



Schoolgids

Maartenscollege

Tweetalig mavo/havo/vwo • International Baccalaureate



2021/2022

1. Organisatie 3
2. Identiteit 6
3. Onderwijs 8
4. Leerlingbegeleiding 17
5. Veilige leeromgeving 24
6. Rechten en plichten van leerlingen 27
7. Samenwerken met ouders 28
8. Financiën 29
9. Medezeggenschap 32
10. Overzicht van medewerkers 33
11. Adres- en bankgegevens 39



Beste leerling(e), geachte ouder(s)/verzorger(s),

In deze schoolgids staat informatie over ons onderwijs, de organisatie, zorg en ondersteuning, financiën, diverse activiteiten, huisregels en andere praktische zaken.

Aanvullende en de meest actuele informatie is altijd te vinden op de website van onze school: maartenscollege.nl. Voor vragen hierover kun je bij ons terecht.

Met vriendelijke groet,
De schoolleiding

> **Spreekuur teamleiders: dagelijks van 13 - 14 uur**

De schoolleiding (v.l.n.r. op de foto):

Mike Weston, *Head of School ISG*

Simone Hartholt, *Deputy Head ISG en MYP coördinator*

Roel Scheepens, *rector Maartenscollege en ISG*

Senta Schuurman, *teamleider mavo/havo 1-3 en mavo 4*

Henk Meijer, *teamleider havo 4&5, vwo 5&6 tot 15.10.21*

Lydi Tillema, *teamleider havo/vwo 1-3 en vwo 4*

Niet op de foto:

Jan Willem Lentelink, *interim teamleider havo 4&5*

Bouko Tiggelaar, *interim teamleider vwo 5&6*

1. Organisatie 3

2. Identiteit 6

3. Onderwijs 8

4. Leerlingbegeleiding 17

5. Veilige leeromgeving 24

6. Rechten en plichten van leerlingen 27

7. Samenwerken met ouders 28

8. Financiën 29

9. Medezeggenschap 32

10. Overzicht van medewerkers 33

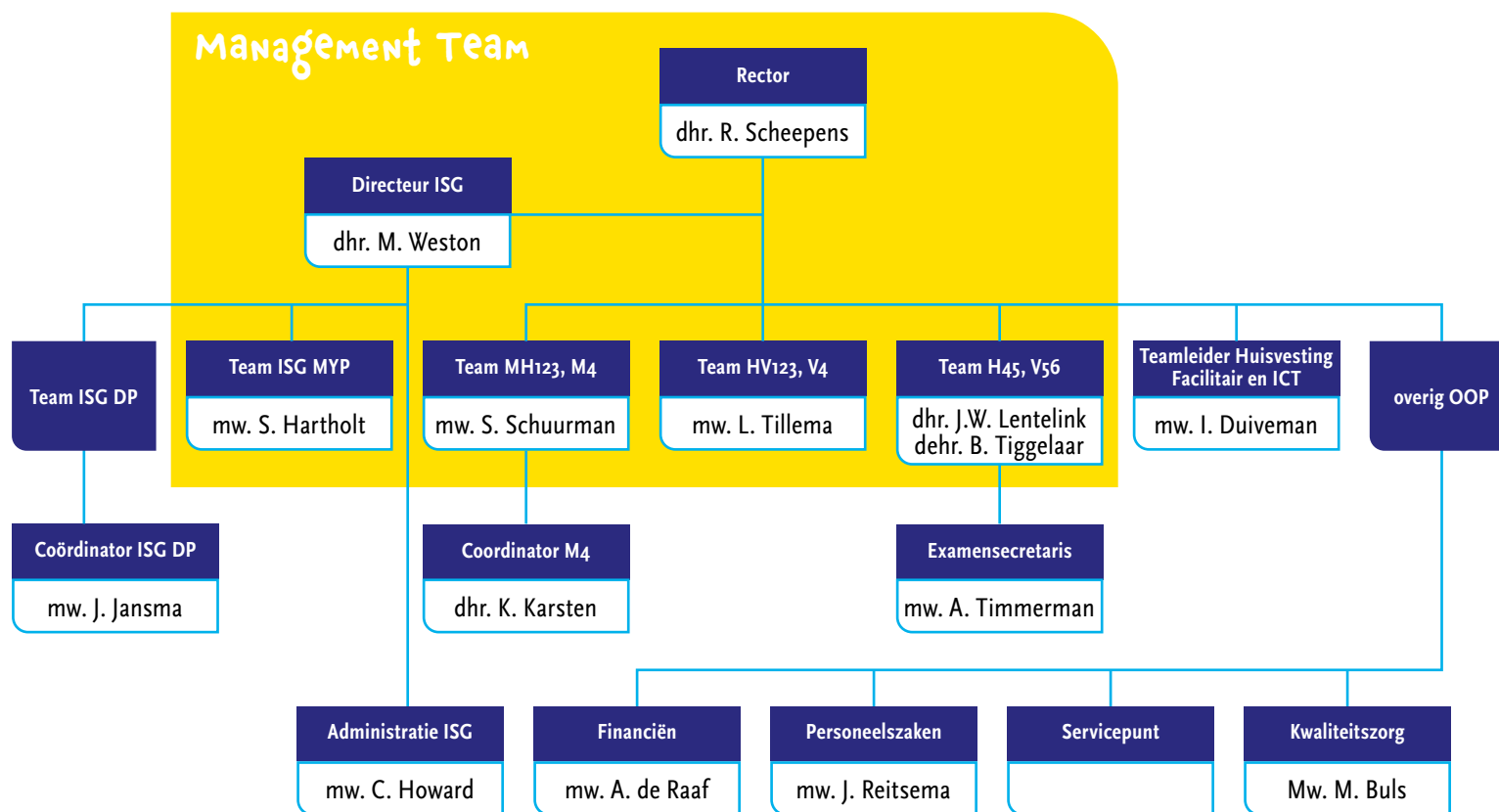
11. Adres- en bankgegevens 39

1. Organisatie

De school wordt bestuurd door de Stichting Carmelcollege.

De school kent een eindverantwoordelijk schoolleider, de rector, die integraal verantwoordelijk is voor het Maartenscollege en de International School Groningen.

De rector geeft leiding aan het managementteam van de school, dat verder bestaat uit de teamleiders en de directeur van de Internationale School. De locatie Hemmenlaan is organisatorisch ingedeeld in vier teams, met elk een teamleider. De Internationale School kent, naast de directeur, één teamleider.



1. Organisatie **3**
2. Identiteit **6**
3. Onderwijs **8**
4. Leerlingbegeleiding **17**
5. Veilige leeromgeving **24**
6. Rechten en plichten van leerlingen **27**
7. Samenwerken met ouders **28**
8. Financiën **29**
9. Medezeggenschap **32**
10. Overzicht van medewerkers **33**
11. Adres- en bankgegevens **39**

Lestijden

Regulier rooster

Lesuur	Tijd
1	08.20 – 09.10
2	09.10 – 10.00
Pauze	10.00 – 10.20
3	10.20 – 11.10
4	11.10 – 12.00
Pauze	12.00 – 12.30
5	12.30 – 13.20
6	13.20 – 14.10
Pauze	14.10 – 14.20
7	14.20 – 15.10
8	15.10 – 16.00
9	16.00 – 16.50

40-minutenrooster

Lesuur	Tijd
1	08.20 – 09.00
2	09.00 – 09.40
3	09.40 – 10.20
Pauze	10.20 – 10.40
4	10.40 – 11.20
5	11.20 – 12.00
6	12.00 – 12.40
Pauze	12.40 – 13.05
7	13.05 – 13.45
8	13.45 – 14.25
9	14.25 – 15.05

Schoolvakanties

2021-2022

Soort vakantie	Vakantieperiode
Herfstvakantie	18 t/m 22 oktober 2021
Kerstvakantie	24 december 2021 t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	21 t/m 25 februari 2022
Pasen	15 t/m 18 april 2022
Meivakantie	25 april t/m 6 mei 2022
Hemelvaart	26 en 27 mei 2022
Pinksteren	6 juni 2022
Zomervakantie	18 juli t/m 26 augustus 2022

1. Organisatie 3
2. Identiteit 6
3. Onderwijs 8
4. Leerlingbegeleiding 17
5. Veilige leeromgeving 24
6. Rechten en plichten van leerlingen 27
7. Samenwerken met ouders 28
8. Financiën 29
9. Medezeggenschap 32
10. Overzicht van medewerkers 33
11. Adres- en bankgegevens 39

Ziekmelden

Als je een dag niet aanwezig kunt zijn dan vraag je dat van tevoren schriftelijk aan bij de teamleider. In geval van ziekte of artsbezoek moet school daarvan uiterlijk 's morgens vóór 9.00 uur bericht krijgen van één van de ouders.

Dit kan op twee manieren.

1. Via Somtoday
2. Via een telefonisch bericht aan de school

Ziekmelding via Somtoday

Als de ouder inlogt op de ELO kan de ouder op het tabblad Afwezigheid de leerling afwezig melden.



Er zijn twee afwezigheidsredenen: Medisch (bijv. tandarts, ziekenhuisbezoek) en ziek.

Nadat de melding is gedaan wordt er een bevestigingsbericht gestuurd naar het emailadres van de ouder.

Ziekmelding via antwoordapparaat

Alternatief kunnen ouders ook een bericht achterlaten op het antwoordapparaat van de school, per telefoon naar 050-5375200 (kies vervolgens keuze 1)

Als je ziek naar huis gaat, meld je je altijd eerst bij de receptie. Daar neem je contact op met één van je ouders/verzorgers. Pas als zij toestemming hebben geven, ga je naar huis. Bij overmatig ziekteverzuim kan de schoolarts en/of leerplichtambtenaar worden ingeschakeld.

1. Organisatie 3

2. Identiteit 6

3. Onderwijs 8

4. Leerlingbegeleiding 17

5. Veilige leeromgeving 24

6. Rechten en plichten van leerlingen 27

7. Samenwerken met ouders 28

8. Financiën 29

9. Medezeggenschap 32

10. Overzicht van medewerkers 33

11. Adres- en bankgegevens 39

2. Identiteit

Het Maartens is een zogenoemde interconfessionele school. Dat wil zeggen dat alle geloofsovertuigingen welkom zijn. We hangen zelf niet één geloofsrichting aan maar geloven wel dat kennis maar de helft is en dat het belangrijk is om met elkaar ook stil te staan bij de vragen waar niet altijd een antwoord op is. Dat doen we in het vak “levensbeschouwing en maatschappijleer” maar ook als onderdeel van de andere vakken.

We geloven in onderwijs voor een betere wereld en daarom zijn we een International Baccalaureate (IB) World School. Al onze leerlingen volgen eerst het IB Middle Years Programme tweetalig in het Engels en het Nederlands. Daarna kun je doorstromen naar een mavo, havo of vwo diploma. Op de International School Groningen, die ook onderdeel uitmaakt van het Maartenscollege, kun je zelfs in plaats van het vwo ook het IB Diploma Programme helemaal in het Engels gaan doen.



We willen alle leerlingen een onvergetelijke schooltijd bezorgen. Verantwoordelijkheid nemen voor je eigen leren staat voorop en daarbij krijg je van ons passende begeleiding. Je kunt hier jezelf zijn, je eigen kracht ontdekken en je talenten ontwikkelen. We verwachten veel van je, maar we doen het samen!

IB Learner Profile

Leerlingen die onze school verlaten, hebben meer dan een passend diploma op zak. Ze hebben een brede basis meegekregen om flexibel te kunnen functioneren in deze snel veranderende samenleving. Ze zijn kritische en verantwoordelijke wereldburgers geworden met respect voor zichzelf en anderen. Zij hebben vertrouwen ontwikkeld in de eigen kracht en hebben een sterk moreel kompas. Als IB World School hanteren we daarbij het zogenaamde “IB Learner Profile” als leidraad. Aan deze tien kenmerken willen we dagelijks werken in ons onderwijs.

1. Organisatie 3
2. Identiteit 6
3. Onderwijs 8
4. Leerlingbegeleiding 17
5. Veilige leeromgeving 24
6. Rechten en plichten van leerlingen 27
7. Samenwerken met ouders 28
8. Financiën 29
9. Medezeggenschap 32
10. Overzicht van medewerkers 33
11. Adres- en bankgegevens 39

IB Learner Profile

1. Je bent onderzoekend

- Je vraagt door.
- Je probeert zelf antwoorden te vinden op de vragen die je bezighouden.

2. Je bent deskundig

- Je verdiept je in belangrijke onderwerpen en kwesties die in jouw leven en in het leven van anderen een rol spelen.
- Je bent op de hoogte van actuele ontwikkelingen.

3. Je bent inventief

- Je herkent probleemsituaties.
- Je komt zelf met ideeën.

4. Je communiceert

- Je werkt en communiceert goed met anderen.
- Je kunt je met gemak en met zelfvertrouwen goed uitdrukken in meer dan één taal.

5. Je hebt een open blik

- Je waardeert andere culturen.
- Je begrijpt dat levensverhalen, normen en waarden van andere mensen of groepen anders kunnen zijn dan die van jou en daar toon je begrip en respect voor.

6. Je hebt principes

- Je hebt een groot rechtvaardigheidsgevoel.
- Je voelt je verantwoordelijk voor jouw acties en de gevolgen daarvan.

7. Je bent zorgzaam

- Je bent meevoelend en hebt oog voor andere mensen, hun behoeften en gevoelens.
- Je levert een positief bijdrage aan het leven van anderen om je heen en voelt je verantwoordelijk voor je (leer) omgeving en de natuur.

8. Je bent ondernemend

- Je gaat uitdagingen met vertrouwen aan en bent niet bang om daarbij fouten te maken.
- Je bent veerkrachtig en kan tegenslagen overkomen.

9. Je bent in evenwicht

- Je streeft deze gezondheid na, voor jezelf en voor anderen om je heen.
- Je bent genuanceerd en laat je niet uit je evenwicht brengen door anderen.

10. Je leert van je ervaringen

- Je weet waar je sterke en zwakke punten liggen en hoe je jezelf kunt ontwikkelen.
- Je leert van het denken en doen van jezelf en van anderen.

1. Organisatie	3
2. Identiteit	6
3. Onderwijs	8
4. Leerlingbegeleiding	17
5. Veilige leeromgeving	24
6. Rechten en plichten van leerlingen	27
7. Samenwerken met ouders	28
8. Financiën	29
9. Medezeggenschap	32
10. Overzicht van medewerkers	33
11. Adres- en bankgegevens	39

3. Onderwijs

Essentieel voor onze aanpak in alle jaarlagen is:

- Leerlingen en leraren reflecteren op wat ze doen.
- Leerlingen en leraren geven elkaar feedback.
- Medewerkers van het Maartens tonen voorbeeldgedrag aan leerlingen.

Het MYP-concept

We werken voorafgaand aan de eindexamenprogramma's overal met het onderwijsconcept MYP (Middle Years Programme), dat het leren van de leerling centraal stelt. Het is een internationaal programma, waarin je leert samenwerken en veel projecten doet, maar ook leert onderzoeken en presenteren.

Het MYP programma is sterk gericht op het ontwikkelen van vaardigheden waar je in de rest van je leven wat aan hebt, of je nou later een beroep gaat leren in het MBO of een studie gaat doen op een internationale universiteit.

Het gaat dan om:

- onderzoeksvaardigheden (een onderzoek kunnen opzetten en uitvoeren, betrouwbaarheid van informatie kunnen beoordelen, bronnen van gegevens correct vermelden)
- denkvaardigheden (informatie kunnen analyseren, overeenkomsten en verschillen kunnen benoemen, verbanden kunnen leggen, nieuwe ideeën kunnen bedenken)
- samenwerkingsvaardigheden (anderen tot hun recht laten komen, je aan afspraken houden, conflicten kunnen oplossen)
- communicatievaardigheden (je duidelijk kunnen uitdrukken in woord en op schrift, goed kunnen luisteren en samenvatten)
- persoonlijke vaardigheden (je werk kunnen plannen, kunnen werken aan doelen, tegenslagen kunnen overkomen, kunnen reflecteren op je eigen werk)

In ieder vak krijg je daarom niet gewoon een cijfer maar gedetailleerde beoordelingen op vier verschillende onderdelen. We noemen dat de beoordelingscriteria. In ieder onderdeel ("criterium") krijg je ondersteuning en oefening om beter te worden en we laten je altijd zien wat je moet doen om een hoger niveau te bereiken op dat criterium.

1. Organisatie 3
2. Identiteit 6
3. Onderwijs 8
4. Leerlingbegeleiding 17
5. Veilige leeromgeving 24
6. Rechten en plichten van leerlingen 27
7. Samenwerken met ouders 28
8. Financiën 29
9. Medezeggenschap 32
10. Overzicht van medewerkers 33
11. Adres- en bankgegevens 39

MYP beoordelingscriteria

vakgebied	criterium A	criterium B	criterium C	criterium D
Nederlands	kennis en begrip (analyse)	organiseren van ideeën	creativiteit (spreken/ schrijven)	correct taalgebruik (spreken/ schrijven)
Engels & MVT	luistervaardigheid	leesvaardigheid	spreekvaardigheid	schrijfvaardigheid
wiskunde	kennis en begrip	onderzoeken van patronen	communicatie	toepassing in het dagelijks leven
science	kennis en begrip	ontwerpen van onderzoek	analyseren van gegevens	reflecteren op de invloed van wetenschap
mens en maatschappijvakken	kennis en begrip	onderzoeken	communicatie	kritisch denken
kunstvakken	kennis en begrip	creatieve vaardigheid	creatief denken	reageren op kunst
bewegingsonderwijs	kennis en begrip	plannen en ontwerpen	presteren	reflecteren en verbeteren
design	kennis en begrip	onderzoeken	ontwerpen	evalueren

Op ieder onderdeel is het mogelijk om op mavo-niveau te presteren, op havo-niveau, op vwo-niveau of nog hoger.

Kortom: we bieden een gevarieerd programma waarin je jezelf kunt ontwikkelen, op welk niveau je ook zit.

Het IB Middle Years Programme wordt gekenmerkt door:

1. verschillende vakken in het Engels
2. internationale uitwisseling in leerjaar 3
3. betekenisvol leren in projecten met open opdrachten
4. leren onderzoeken, samenwerken en vormgeven aan je ideeën
5. altijd keuze voor jou in waar je zelf de nadruk op wilt leggen
6. altijd de verbinding met de echte wereld
7. beoordeling op vier verschillende aspecten
8. inhoudelijke feedback op je werk
9. actief bijdragen aan de samenleving via “service as action”
10. minstens één keer per jaar een vakoverstijgend project

1. Organisatie 3
2. Identiteit 6
3. Onderwijs 8
4. Leerlingbegeleiding 17
5. Veilige leeromgeving 24
6. Rechten en plichten van leerlingen 27
7. Samenwerken met ouders 28
8. Financiën 29
9. Medezeggenschap 32
10. Overzicht van medewerkers 33
11. Adres- en bankgegevens 39

Lessentabel

De lessentabellen per afdeling staan op de website, onder het kopje 'onderwijs'.

> Ga naar <https://maartenscollege.nl/onderwijs>

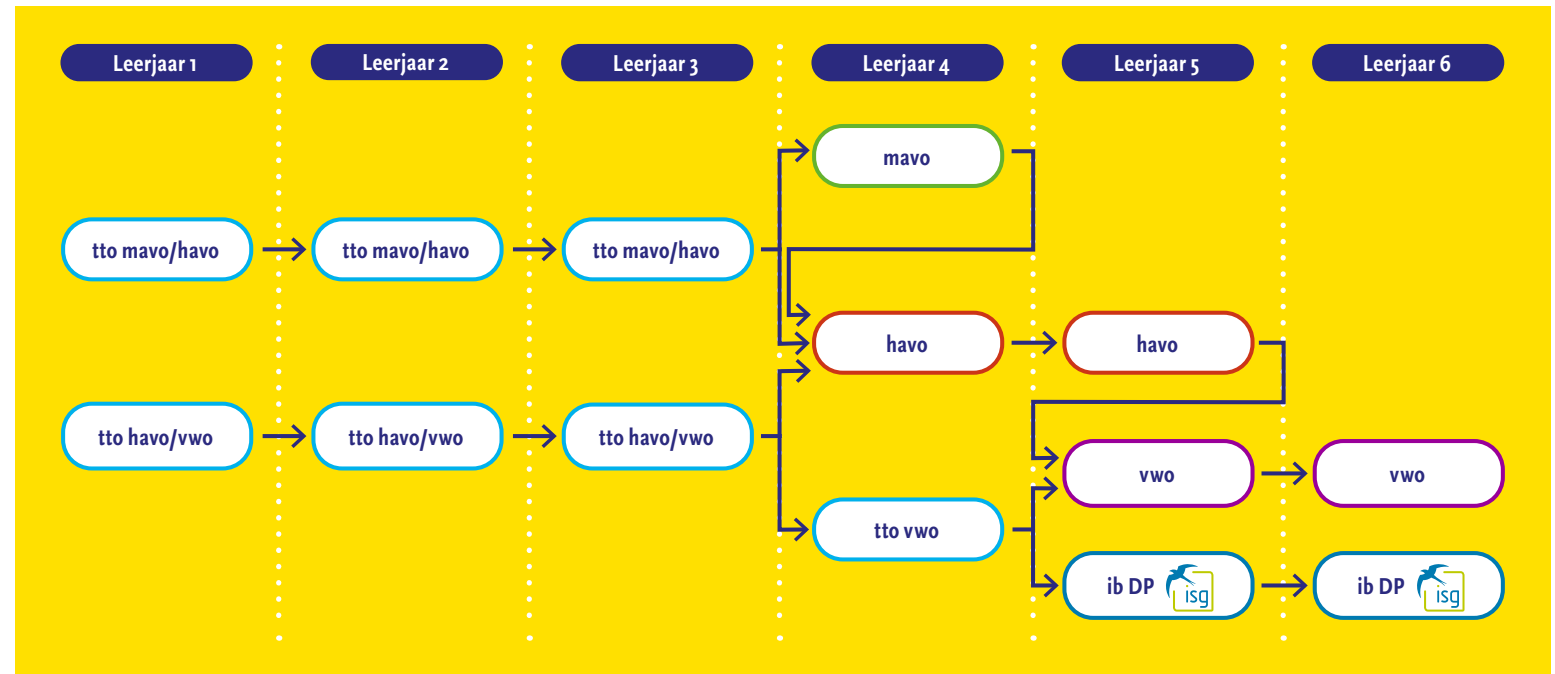
Lessentabel voor leerjaren 1-2-3

De gehele onderbouw in leerjaar 1 t/m 3 volgt het International Baccalaureate Middle Years Programme in twee varianten:

- Een MYP mavo/havo dakpan met ongeveer 10 lessen per week in het Engels;
- Een MYP havo/vwo dakpan met ongeveer 18 lessen per week in het Engels.

Na leerjaar 3 kiezen de leerlingen voor mavo 4, havo 4 of tweetalig vwo 4 (nog steeds MYP).

Na het jaar tweetalig-MYP-vwo-4 kiezen leerlingen voor Nederlandstalig vwo 5 en 6 of stappen over naar de ISG voor het IB Diploma Programma dat volledig in het Engels wordt aangeboden.



1. Organisatie **3**
2. Identiteit **6**
3. Onderwijs **8**
4. Leerlingbegeleiding **17**
5. Veilige leeromgeving **24**
6. Rechten en plichten van leerlingen **27**
7. Samenwerken met ouders **28**
8. Financiën **29**
9. Medezeggenschap **32**
10. Overzicht van medewerkers **33**
11. Adres- en bankgegevens **39**

De lessentabel in leerjaar 1

In leerjaar 1 zijn er 31 lessen per week waaronder het Maartensuur.

Vakken in het Engels in m/h 1	Vakken in het Engels in h/v 1
English 4 Geography 2 Design 2 Music 1 Visual Arts 2 (totaal 11)	English 4 Geography 2 History 2 Design 2 Music 1 Visual Arts 2 Science 3 Physical and Health Education 3 (totaal 19)
Vakken in het Nederlands in m/h 1	Vakken in het Nederlands in h/v 1
Nederlands 3 Wiskunde 3 Geschiedenis 2 Levensbeschouwing en maatschappijleer 1 Science 3 Frans 3 Bewegingsonderwijs 3 Mentorles 1 (totaal 19)	Nederlands 3 Wiskunde 3 Levensbeschouwing en maatschappijleer 1 Frans 3 Mentorles 1 (totaal 11)

De lessentabel in leerjaar 2

In leerjaar 2 zijn er ook weer 31 lesuren waaronder het Maartensuur.

Vakken in het Engels in m/h leerjaar 2	Vakken in het Engels in h/v leerjaar 2
English 3 Geography 2 Design 2 Music 1 Beeldende vorming 2 Physical and Health Education 2 (totaal 12)	English 3 Geography 2 History 2 Design 2 Music 1 Visual Arts 2 Science 3 Physical and Health Education 2 (totaal 17)
Vakken in het Nederlands in m/h 2	Vakken in het Nederlands in h/v 2
Nederlands 3 Wiskunde 3 Geschiedenis 2 L & M 1 Science 3 Frans 2 Duits 3 Mentorles 1 (totaal 18)	Nederlands 3 Wiskunde 3 L & M 1 Frans 2 Duits 3 Mentorles 1 (totaal 13)

Het Maartensuur!

Tijdens het Maartensuur kies je uit extra ondersteuning (plannen en organiseren / Nederlands / Engels / rekenen) of extra verrijking (koor, drama, kunst, extra sport, module hoogbegaafdheid, robotica, etc.). De maximale groepsgrootte is hierbij kleiner en de sfeer is anders omdat je niet voor een rapportcijfer bezig bent maar voor je eigen groei.

1. Organisatie 3
2. Identiteit 6
3. Onderwijs 8
4. Leerlingbegeleiding 17
5. Veilige leeromgeving 24
6. Rechten en plichten van leerlingen 27
7. Samenwerken met ouders 28
8. Financiën 29
9. Medezeggenschap 32
10. Overzicht van medewerkers 33
11. Adres- en bankgegevens 39

De lessentabel in leerjaar 3

In leerjaar 3 zijn er ook weer 31 lesuren. Er komt een nieuw vak op de tabel: economie. In mavo/havo 3 krijg je daar meteen drie lesuren per week in omdat er in mavo 4 al meteen eindexamen in moet worden gedaan. Het vak science splitst in leerjaar 3 op in aparte lessen voor biologie, scheikunde en natuurkunde. Alle leerlingen kiezen in leerjaar 3 tussen Design, Visual Arts of Music. Leerlingen in mavo/havo 3 kiezen tussen Frans en Duits, terwijl leerlingen in havo/vwo 3 zowel Frans als Duits doen. In leerjaar 3 doen alle leerlingen ook een Community Project. Dit wordt tijdens de mentorlessen voorbereid.

In leerjaar 1 t/m 3 en in vwo 4 doen alle leerlingen tenminste één vakoverstijgend project, het zogenaamde Interdisciplinary Unit of IDU.

In leerjaar 3 doen alle leerlingen een Community Project waarbij ze een bijdrage leveren aan een verbetering van de wereld om hen heen.

Roosterwijzigingen

Jammer genoeg zijn roosterwijzigingen niet te voorkomen. Houd daarom de website of de Zermelo app goed in de gaten. Daar staat het meest actuele rooster op. Met name voor leerjaar één proberen we de uitval zo laag mogelijk te houden.

We roosteren bij afwezigheid van de docent de eerste en laatste uren van de dag uit; dan laten we de leerlingen iets later komen of iets eerder vertrekken. Maar daar tussenin proberen we de lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen.

We zetten iedere dag naast interne invalbeurten van collega's voor elkaar, nog twee studenten van KlasseStudent in. De leerlingen gaan dan onder begeleiding aan de slag met het werk dat voor ze klaar is gezet door de eigen vakdocent.

Vakken in het Engels in m/h leerjaar 3	Vakken in het Engels in h/v leerjaar 3
English 3 Geography 2 Design / Visual Arts / Music 2 Physical and Health Education 2 (totaal 9)	English 3 Geography 2 History 2 Design / Visual Arts / Music 2 Physical and Health Education 2 Biology 2 Chemistry 2 Physics 2 (totaal 17)
Vakken in het Nederlands in m/h 3	Vakken in het Nederlands in h/v 3
Nederlands 3 Wiskunde 3 Geschiedenis 2 Natuurkunde 2 Scheikunde 2 Biologie 2 Economie 3 Frans of Duits 3 CKV 1 Mentorles 1 (totaal 22)	Nederlands 3 Wiskunde 3 Economie 2 Frans 2 Duits 3 Mentorles 1 (totaal 14)

> [De lessentabellen van de bovenbouw kunt u hier downloaden.](#)

1. Organisatie 3
2. Identiteit 6
3. Onderwijs 8
4. Leerlingbegeleiding 17
5. Veilige leeromgeving 24
6. Rechten en plichten van leerlingen 27
7. Samenwerken met ouders 28
8. Financiën 29
9. Medezeggenschap 32
10. Overzicht van medewerkers 33
11. Adres- en bankgegevens 39

Onderwijsactiviteiten

Leren doe je tijdens de lessen, maar ook tijdens de vele activiteiten.

Brugklaskamp

De eerste schoolweek staat in het teken van kennismaken met je klasgenoten, de school en jouw mentor. Je maakt afspraken met elkaar en met je mentor over komend schooljaar. Je begint ook alvast met je portfolio. Hierin zet je wat je graag op school wilt bereiken, waar je naar uitkijkt en waar je hulp bij nodig denkt te hebben. In de week voor de herfstvakantie gaan alle brugklassen op kamp.

Herdenken

‘Herdenken’ is een project voor de derde klas. Een deel van de leerlingen verdiept zich dan in de geschiedenis van de oorlogsjaren in Nederlands-Indië. Zij beelden hun bevindingen uit in een tentoonstelling. Leerlingen van de eerste klas bezoeken deze en krijgen een toelichting van de leerlingen van de derde klas.

De andere groep leerlingen houdt zich bezig met de oorlogsjaren in ons eigen land en Haren in het bijzonder. Per fiets gaan de eersteklassers langs de huizen waar deze mensen gewoond hebben, en worden grote borden geplaatst met hun foto’s. De derdeklassers vertellen hierover en er is de mogelijkheid vragen te stellen. Niet alleen onze eigen leerlingen luisteren ademloos naar de verhalen, ook nabestaanden en mensen uit het dorp kunnen delen in deze ervaring.

Debatteren

Leren met en van elkaar doe je ook door te debatteren. Alle klassen mogen meedoen aan de jaarlijkse debatwedstrijd, waarna blijkt wie zich de beste debater mag noemen. Tijdens dit vakoverstijgende debatproject van Nederlands en L&M (Levensbeschouwing & Maatschappijleer) wordt enthousiast, inhoudelijk en soms fanatiek gedebatteerd.

Leren over de grens

Naast de traditionele buitenlandreizen naar Europese bestemmingen zoals Londen, Berlijn, Praag en Rome doen onze leerlingen nog veel meer aan leren over de grens.

‘De reis opent je ogen en je mind, hij werkt verruimend en geeft je een andere kijk op je eigen toekomst.’

Leerlingen uit leerjaar 3 en 4 gaan jaarlijks drie dagen naar Ieper (B) om te leren over de eerste wereldoorlog. Na thuiskomst zijn ze twee dagen bezig met verwerkingsopdrachten en presenteren dat dan aan ouders en belangstellenden.

‘Als deze reis een vak was, dan zou je het moeten verplichten.’

Uit Barcelona (Spanje) komt jaarlijks een groep leerlingen met begeleiders hier een week op bezoek en wij gaan jaarlijks met een groep leerlingen en begeleiders naar Barcelona.

1. Organisatie 3
2. Identiteit 6
3. Onderwijs 8
4. Leerlingbegeleiding 17
5. Veilige leeromgeving 24
6. Rechten en plichten van leerlingen 27
7. Samenwerken met ouders 28
8. Financiën 29
9. Medezeggenschap 32
10. Overzicht van medewerkers 33
11. Adres- en bankgegevens 39

'Iedereen die deze kans krijgt, leert anders kijken.'

En jaarlijks gaat ook nog een groep leerlingen op reis naar een land in ontwikkeling. De afgelopen jaren is dit Zimbabwe. Niet alleen om te zien wat er in zo'n land speelt, maar ook dat je met de keuzes die je hier maakt, daar een verschil kunt maken. Na de reis presenteren de leerlingen hun ervaringen aan anderen. Dit vergroot de bewustwording.

> **Meer weten? Ga naar [bothsidesnow.nl](https://www.bothsidesnow.nl)**

Onderwijsresultaten bovenbouw

Als gevolg van de coronacrisis en het tijdelijk sluiten van de scholen ging het centraal examen (CE) in 2020 niet door. In onderstaande tabellen ontbreken daarom de centraal examencijfers van schooljaar 2019-2020.

MAVO

Het bovenbouwsucces is het percentage leerlingen dat zonder zittenblijven vanaf leerjaar 3 in één keer het diploma haalt. Op de mavo is de landelijke norm dat tenminste 87% van de leerlingen dit zouden moeten halen en dan zouden moeten slagen met een gemiddelde van tenminste 6,18 op het Centraal Examen.

Schooljaar	Bovenbouw-succes MAVO (norm: tenminste 87%)	CE cijfer MAVO (norm: tenminste 6,18)	Slaag-percentage
2018-2019	85%	6,32	92,6%
2019-2020	98%	*	100%
2020-2021	95%	6,07	95,4%

* Gegevens centraal eindexamen 2019-2020 niet beschikbaar

1. Organisatie 3
2. Identiteit 6
3. Onderwijs 8
4. Leerlingbegeleiding 17
5. Veilige leeromgeving 24
6. Rechten en plichten van leerlingen 27
7. Samenwerken met ouders 28
8. Financiën 29
9. Medezeggenschap 32
10. Overzicht van medewerkers 33
11. Adres- en bankgegevens 39

HAVO

Op de havo is de landelijke norm dat tenminste 81% van de leerlingen in een keer zouden moeten kunnen doorstromen naar hun examen, met een gemiddelde van 6,25 op het Centraal Examen.

Schooljaar	Bovenbouw-succes HAVO (norm: tenminste 82%)	CE cijfer HAVO (norm: tenminste 6,25)	Slaag-percentage
2018-2019	84%	6,35	91,8%
2019-2020	88%	*	93,2%
2020-2021	81%	6,17	86,2%

* Gegevens centraal eindexamen 2019-2020 niet beschikbaar

VWO

Op het vwo is de landelijke norm dat tenminste 82% van de leerlingen in een keer doorstroomt van leerjaar 3 naar het examen en daar dan voor slaagt met een gemiddelde van 6,26 op het Centraal Examen.

Schooljaar	Bovenbouw-succes VWO (norm: tenminste 82%)	CE cijfer VWO (norm: tenminste 6,26)	Slaag-percentage
2018-2019	88%	6,44	89,6%
2019-2020	92%	*	97,5%
2020-2021	90%	6,22	94,0%

* Gegevens centraal eindexamen 2019-2020 niet beschikbaar

Ook in de onderbouw worden onderwijsresultaten gemeten. We kijken daarbij naar twee indicatoren:

- De “onderbouwsnelheid” is het percentage leerlingen dat onvertraagd (zonder zittenblijven) van de brugklas in leerjaar 3 terecht komt.
- De “onderwijspositie ten opzichte van advies PO” geeft het percentage leerlingen aan dat in leerjaar 3 op een hoger niveau zit dan hun schooladvies van de basisschool aangaf. Een positief percentage betekent dat meer leerlingen opstromen dan afstromen.

Leerlingen op het Maartens stromen heel vlot door van de brugklas naar leerjaar (altijd boven de norm) en daarbij komen ze gemiddeld 10% hoger uit dan hun schooladvies aangaf. Daar zijn we trots op.

Onderwijsresultaten onderbouw

Schooljaar	Positie t.o.v. advies PO (norm: tenminste 0%)	Onderbouwsnelheid 1-2 (norm: tenminste 95%)
2018-2019	18%	96%
2019-2020	10%	98%
2020-2021	n.n.b.	97%

Voor een verder overzicht van de onderwijsresultaten verwijzen we naar Scholen op de Kaart. Daar staat informatie over de instroom, doorstroom en uitstroom van de school, slagingspercentages, examencijfers en gegevens over de waardering van ouders en leerlingen.

> [Meer weten?](#)

Ga naar <https://scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/887/Maartenscollege/> en vergelijk zelf de resultaten van verschillende scholen

1. Organisatie 3
2. Identiteit 6
3. Onderwijs 8
4. Leerlingbegeleiding 17
5. Veilige leeromgeving 24
6. Rechten en plichten van leerlingen 27
7. Samenwerken met ouders 28
8. Financiën 29
9. Medezeggenschap 32
10. Overzicht van medewerkers 33
11. Adres- en bankgegevens 39

Voortijdig schoolverlaten (VSV)

Er is sprake van voortijdig schoolverlaten als een leerling van school gaat, zonder diploma dat voldoende kansen biedt op de arbeidsmarkt. De startkwalificatie is een diploma op vwo-, havo- of mbo-niveau (mbo niveau 2). Omdat (veelvuldig) schoolverzuim het risico op voortijdig schoolverlaten vergroot, hanteert het Maartenscollege een helder verzuimbeleid.

Bij herhaaldelijk ongeoorloofd verzuim of veelvuldig te laat komen, spreken we eerst met de betrokken leerling en ouders. Daarna nemen we contact op met de leerplichtambtenaar.

Onderstaand figuur geeft een vergelijking weer van het percentage voortijdig schoolverlaters van het Maartenscollege ten opzichte van de landelijke cijfers in schooljaar 2015-2016, 2016-2017 en 2017-2018.

Gelukkig op het Maartens amper vroegtijdige schoolverlaters.

Bij vroegtijdig schoolverlaten zonder startkwalificatie zijn wij verplicht de leerling te melden bij het Regionaal Meldpunt en Coördinatiepunt Vroegtijdige Schoolverlaters.

Voortijdig schoolverlaten (VSV)

	2017-2018		2018-2019		2019-2020		prestatie-norm	streef-norm
	aantal	% vsv	aantal	% vsv	aantal	% vsv		
onderbouw	0	0,00%	0	0,00%	1	0,26%	0,5%	0,1%
vmbo bovenbouw	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	2,0%	1,0%
havo/vwo bovenbouw	2	0,33%	0	0,00%	1	0,26%	0,5%	0,1%
Totaal	2	0,11%	0	0,00%	2	0,22%		

1. Organisatie 3
2. Identiteit 6
3. Onderwijs 8
4. Leerlingbegeleiding 17
5. Veilige leeromgeving 24
6. Rechten en plichten van leerlingen 27
7. Samenwerken met ouders 28
8. Financiën 29
9. Medezeggenschap 32
10. Overzicht van medewerkers 33
11. Adres- en bankgegevens 39

4. Leerlingbegeleiding

Mentoren

De mentor vervult een essentiële rol in het begeleiden van leerlingen. De mentor gaat regelmatig met leerlingen in gesprek. Je kunt daarbij denken aan een intakegesprek, een studievoortgangsgesprek of een toekomstgericht studiekeuzegesprek, samen met de ouders. Leerlingen houden een portfolio bij, waarin de voortgang zichtbaar wordt. De mentor begeleidt ook de klas. De klas spreekt groepsregels af en stelt samen doelen vast voor dat jaar. Op basis van de behaalde groepsresultaten bekijkt de mentor samen met de groep wat er nodig is om de resultaten te verbeteren.

KernteamS

De school is opgedeeld in twaalf kernteams die ieder een aantal klassen voor hun rekening nemen. Een kernteam bestaat uit de mentoren van die klassen, een of twee toegevoegde docenten, en een leerlingencoach.

Leerlingencoach (LECO)

De leerlingencoach is een extra ondersteuningsmentor die voor iedere mentor in het kernteam de begeleiding over kan nemen voor enkele individuele leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Ondersteuningscoördinator (OCO)

Schoolbreed zijn er twee ondersteuningscoördinatoren: Ilya Kamies en Darinka Verschoor. Zij stellen samen met de leerlingencoach een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte en schakelen externe expertise in waar nodig. De ondersteuningscoördinatoren, de leerlingencoaches en een orthopedagoog vormen samen het Interne Ondersteuningsteam.

1. Organisatie 3
2. Identiteit 6
3. Onderwijs 8
4. Leerlingbegeleiding 17
5. Veilige leeromgeving 24
6. Rechten en plichten van leerlingen 27
7. Samenwerken met ouders 28
8. Financiën 29
9. Medezeggenschap 32
10. Overzicht van medewerkers 33
11. Adres- en bankgegevens 39

Leerlingen ondersteunen leerlingen (LOL)

Oudere leerlingen kunnen soms ook helpen als een leerling een bepaald vak lastig vindt. We noemen dat LOL: Leerlingen Ondersteunen Leerlingen. De ouder, leerling en de school werken hierin samen, zodat de leerling goede resultaten kan halen.

Leerling-mentor

De leerling-mentoren zijn leerlingen uit hogere klassen, die de mentor helpen. Zij vinden het leuk om nieuwkomers op school te helpen met het vinden van hun weg op het Maartens. Zij zorgen ervoor dat nieuwe leerlingen zich snel thuis voelen

Somtoday en ManageBac

Persoonsgegevens, roosters en absentiegegevens staan voor alle leerlingen in Somtoday. Voor bovenbouwleerlingen is dit tevens het systeem waar ze hun studiewijzers en hun cijfers kunnen zien.

In alle leerjaren van het MYP gebruiken we naast Somtoday ook het systeem ManageBac voor alle lesplanning, huiswerk en rapporten. Ook alle activiteiten voor Service As Action, het Community Project en het Personal Project worden hierin bijgehouden. ManageBac is speciaal ontworpen voor de programma's van het International Baccalaureate.

Ouderavonden en mentorgesprekken

We kennen op het Maartens diverse ouderavonden. In september, aan het begin van het schooljaar, is er een algemene ouderavond voor elk leerjaar. Hier wordt de leerjaar specifieke informatie gegeven en kunnen de ouders kennismaken met de mentor.

In december is het eerste mentorgesprek naar aanleiding van het eerste cijferrapport. Het mentorgesprek vindt plaats voor de rapportvergaderingen, zodat de mentor eerst met de leerling spreekt over diens successen en doelen/ ambities en daarna de docentenvergadering hierover informeert tijdens de rapportvergadering. We doen dit bewust in deze volgorde omdat we het belangrijk vinden dat leerlingen verantwoordelijkheid nemen voor het eigen leerproces. Niet wij vertellen de leerling wat hij moet doen en hoe, maar hij vertelt ons wat hij wil bereiken en wie en wat hij daarbij nodig heeft. Daarom doen we eerst het mentorgesprek en pas daarna de rapportvergadering.

Een tweede contactmoment in december is de tafeltjesavond, het tien minutengesprek met de vakdocent. Deze wordt georganiseerd in onder- en bovenbouw.

In maart/april zijn er opnieuw mentorgesprekken en is er een tafeltjesavond. Voor leerjaar drie is dit een belangrijke ronde omdat er in dat leerjaar een profiel of sector wordt gekozen. Dit te kiezen profiel of de sector wordt tijdens het mentorgesprek in maart/april besproken.

We stellen het zeer op prijs om bij de mentorgesprekken en de tien minutengesprekken de ouders/verzorgers en de leerlingen samen te ontvangen. We gaan er dus vanuit dat de leerlingen meekomen.

1. Organisatie 3
2. Identiteit 6
3. Onderwijs 8
4. Leerlingbegeleiding 17
5. Veilige leeromgeving 24
6. Rechten en plichten van leerlingen 27
7. Samenwerken met ouders 28
8. Financiën 29
9. Medezeggenschap 32
10. Overzicht van medewerkers 33
11. Adres- en bankgegevens 39

Hulp voor leerlingen met dyslexie

Leerlingen met dyslexie worden vooral ondersteund door hun vakdocenten in de klas, die daarbij geadviseerd worden door de ondersteuningscoördinator. Er zijn verschillende regelingen mogelijk, zoals extra tijd, aangepaste beoordeling en laptopgebruik. We kunnen advies geven over het aanvragen, gebruiken van luisterboeken en Daisyspelers. Voor informatie of vragen over deze regelingen, kunt u contact opnemen met de ondersteuningscoördinator. Het Maartenscollege volgt in grote lijnen de aanbevelingen uit het Protocol Dyslexie VO. Het dyslexiebeleid is te vinden op onze website.

> [Meer informatie?](#)

Ga naar <https://maartenscollege.nl/ouders/huiswerk-en-ondersteuning/>

Privacy

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. Leerlingen van 16 jaar en ouder moeten hun ouders toestemming verlenen om inzage te krijgen in gegevens die van de school afkomstig zijn, zoals de informatie in het leerlingvolgsysteem SOMtoday. Het Maartenscollege gaat ervan uit dat bij het ondertekenen van het aanmeldingsformulier sprake is van deze toestemming, tenzij via een aparte mail aan somtoday@maartens.nl duidelijk bezwaar is gemaakt.

Het privacyreglement is op te vragen bij de schoolleiding en is geplaatst op de website van de school.

> [Meer informatie over privacy in het onderwijs en AVG?](#)

Ga naar www.kennisnet.nl

Meerderjarige leerlingen

Met het bereiken van de meerderjarigheid verandert de relatie tussen de school en de ouders. Hierbij gaat het vooral om het volgende: de school stuurt uitnodigingen en rapportages naar de meerderjarige leerling, bij de voortgang van de studie houdt de school de beslissingen van de leerling aan – uiteraard binnen de mogelijkheden die de school heeft – en de meerderjarige leerling moet zelf zorgen voor berichtgeving aan de school als hij lessen moet verzuimen (denk aan doktersbezoeken/ziekte).

Samenwerkingsverband passend onderwijs

Het Maartenscollege maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Stad Groningen. De scholen voor voortgezet onderwijs uit de gemeenten Groningen, Ten Boer, Haren en Zuidlaren werken daarin samen om alle leerlingen in de regio passend onderwijs te bieden. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning en extra ondersteuning van de aangesloten scholen.

> [Meer informatie?](#)

Ga naar www.swv-v02001.nl

Anti-pestbeleid

We willen dat iedereen zich op het Maartens veilig en thuis kan voelen. Daarom zijn we alert op pesten. Allereerst willen we pesten voorkomen. De mentor en de groep hebben daar samen een belangrijke rol in. En als er sprake is van pestgedrag, dan pakken we dat direct op. We zijn er trots op dat hier veel

1. Organisatie 3
2. Identiteit 6
3. Onderwijs 8
4. Leerlingbegeleiding 17
5. Veilige leeromgeving 24
6. Rechten en plichten van leerlingen 27
7. Samenwerken met ouders 28
8. Financiën 29
9. Medezeggenschap 32
10. Overzicht van medewerkers 33
11. Adres- en bankgegevens 39

aandacht voor is en dat er jaarlijks workshops aan brugklassen gegeven worden door middel van inspring- theater.

In ons anti-pestbeleid onderscheiden we twee taken binnen de school. Er moet een aanspreekpunt zijn waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden. Ook moet iemand het pestbeleid op school coördineren. Op onze school zijn dat verschillende personen.

Aanspreekpunt pesten

De vertrouwenspersonen zijn aanspreekpunt bij ongewenst gedrag, waaronder ook pesten. De vertrouwenspersonen bezitten de benodigde vaardigheden en kennis over het opvangen en begeleiden van leerlingen die te maken krijgen met ongewenst gedrag. Natuurlijk kunnen leerlingen die zich gepest voelen dit ook bij hun mentor aangeven of bij een docent die ze vertrouwen en vaak komen deze gevallen ook bij de teamleider terecht. We vinden het belangrijk dat leerlingen weten dat ze altijd bij iemand terecht kunnen.

Het coördineren van anti-pestbeleid is belegd bij mw. Lydi Tillema. Zij is als lid van de schoolleiding verantwoordelijk voor de ontwikkeling van schoolregels en afspraken, ook over pesten. Zij zorgt ervoor dat schoolveiligheid (en specifiek pesten) regelmatig op de agenda staat en dat er op school een anti-pestprotocol is.

> [Het anti-pestprotocol is te downloaden van de website.](#)

Vertrouwenspersonen

Het is van belang dat op school een klimaat heerst van veiligheid en vertrouwen. Dit klimaat behoort er te zijn voor leerlingen maar ook voor medewerkers. In een ideale wereld hoeven we ons geen zorgen te maken en zien we er samen op toe dat eenieder in de leefgemeenschap zich geborgen en veilig weet. Helaas leven wij niet altijd in een ideale wereld.

Er zijn zo af en toe situaties denkbaar waarbij het nodig is om iemand te raadplegen die vertrouwelijk met onze informatie omgaat. Dat zijn situaties die betrekking hebben op onveiligheid, (seksuele) intimidatie, geweld, angsten en meer. Het kan dan nodig zijn om je verhaal te doen en om iemand in vertrouwen te nemen die je helpt bij het zoeken naar oplossingen. Binnen onze school zijn wij de vertrouwenspersonen die je kunnen en willen helpen als dat nodig is.



Sterre van der Laan



Raoul Wilson

1. Organisatie 3
2. Identiteit 6
3. Onderwijs 8
4. Leerlingbegeleiding 17
5. Veilige leeromgeving 24
6. Rechten en plichten van leerlingen 27
7. Samenwerken met ouders 28
8. Financiën 29
9. Medezeggenschap 32
10. Overzicht van medewerkers 33
11. Adres- en bankgegevens 39

Wij hechten er aan om te melden dat we discreet en integer met persoonlijke verhalen omgaan. Je hoeft dus niet bang te zijn dat gevoelige informatie bekend wordt. We vinden het tevens van belang om te melden dat we zelf de nodige (levens)ervaring hebben en dat we voldoende hebben meegemaakt om deze functie naar eer en geweten invulling te geven.

We zijn met z'n tweeën, dus eenieder heeft de vrijheid om een keuze te maken als dat nodig is. Sommige problematiek is wellicht beter te delen met een man, terwijl andere informatie liever met een vrouw gedeeld wordt.

We zijn dagelijks op school te vinden en we proberen ons binnen onze functie verder te bekwamen en professionaliseren door cursussen en trainingen te volgen.

Als je vragen hebt of informatie wilt delen, schroom dan niet om ons aan te spreken.

Met vriendelijke groet,
Sterre van der Laan, Raoul Wilson

> **Onze e-mail adressen zijn:**
s.vanderlaan@maartens.nl en r.wilson@maartens.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kun je je naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is te bereiken op het Centrale Meldpunt seksueel misbruik en seksuele intimidatie, dat iedere werkdag bereikbaar is onder het telefoonnummer 0900-1113111.

Klokkenluidersregeling

De Klokkenluidersregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen en medewerkers die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan) willen melden, met betrekking tot de instellingen/scholen van de Stichting Carmelcollege en het bestuursbureau, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is.

Volgens de in de Klokkenluidersregeling beschreven procedure kan het vermoeden van een misstand worden voorgelegd aan de Commissie Integriteitsvraagstukken. De regeling is niet bedoeld voor klachten van ouders, leerlingen en medewerkers die vallen onder de Klachtencommissie en de Commissie van Beroep inzake Onregelmatigheden Eindexamen.

Een vermoeden van misstanden binnen de school kan via de vertrouwenspersonen (zie boven) worden doorgeleid aan de Commissie Integriteitsvraagstukken. Als het vermoeden van misstanden de vertrouwenspersonen zelf betreft kan dit ook via de schoolleiding.

1. Organisatie 3
2. Identiteit 6
3. Onderwijs 8
4. Leerlingbegeleiding 17
5. Veilige leeromgeving 24
6. Rechten en plichten van leerlingen 27
7. Samenwerken met ouders 28
8. Financiën 29
9. Medezeggenschap 32
10. Overzicht van medewerkers 33
11. Adres- en bankgegevens 39

Andere externe mogelijkheden voor advies en hulp

Hulp bij pesten

www.pestweb.nl
030-2856617

Meldpunt Cyberpesten

www.pestenislaf.nl

Kindertelefoon

www.kindertelefoon.nl

Kinderen en jongeren kunnen iedere dag bellen tussen 11.00 en 21.00 uur
0800-0432

Internetgebruik

www.HoeZoMediawijs.nl

Ondersteuning voor ouders bij gebruik van internet door hun kinderen

Vragen over het onderwijs

www.oudersonderwijs.nl

Bereikbaar op werkdagen tussen 09.30 en 12.30 uur
0800-5010

Inspectie van het onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

0800-1400

Loopbaanbegeleiding

Je loopbaan begint al op de middelbare school. Na het behalen van je diploma ga je verder in het middelbaar onderwijs, begin je een opleiding aan een hogeschool of ga je studeren aan een universiteit. Goed kiezen is daarom van groot belang. Dat begint al in de derde klas bij de profiel- of sectorkeuze.

Om dit keuzeproces goed te begeleiden, staan we meerdere keren stil bij wat kiezen is en wat de leerling nodig heeft om de juiste keuze te maken. Informatie over wat kan is nodig, maar ook dagen we de leerling uit om kritisch naar zichzelf te kijken.

Dit hele proces noemen we LOB (loopbaanoriëntatie en -begeleiding). Ook in de bovenbouw krijgen leerlingen de ondersteuning en de tijd om goed te kiezen voor een vervolgopleiding.

Tegenwoordig hebben vrijwel alle opleidingen een studiekeuzecheck, waarin je je motivatie moet kunnen toelichten. LOB helpt daarop voor te bereiden. We maken gebruik van Qompas, een tool die leerlingen kan helpen hun weg te vinden in alle mogelijkheden.

De mentor houdt hierbij een vinger aan de pols en begeleidt de leerling hierin. Ook de decanen zijn beschikbaar voor een individueel gesprek. Tot slot is het belangrijk om te beseffen dat dit iets is wat de leerling niet alleen doet. School – in de vorm van de mentor en de decaan – en ouders helpen de leerling goed te kiezen, zodat iedereen daar terecht komt waar hij/zij het beste past.

De decanen zijn Wendy van Dijken (havo/vwo bovenbouw), Rikste Hummel (havo/vwo onderbouw) en Karel Karsten (mavo).

1. Organisatie 3
2. Identiteit 6
3. Onderwijs 8
4. Leerlingbegeleiding 17
5. Veilige leeromgeving 24
6. Rechten en plichten van leerlingen 27
7. Samenwerken met ouders 28
8. Financiën 29
9. Medezeggenschap 32
10. Overzicht van medewerkers 33
11. Adres- en bankgegevens 39

Huiswerkklas

Drie dagen in de week, direct na schooltijd, is er op school de mogelijkheid om mee te doen aan een huiswerkklas. De huiswerkklas duurt twee uur en wordt begeleid door studenten van de universiteit.

Bij de huiswerkklas zijn zowel studenten aanwezig die goed zijn in talen, als studenten die een exacte studie doen. Dit zorgt ervoor dat de leerlingen met alle vragen geholpen kunnen worden. Daarnaast zorgen de studenten ook voor orde in het lokaal.

De huiswerkklas is niet bedoeld om bepaalde leerlingen bijles te geven in één vak. De studenten kunnen de leerlingen op weg helpen met uitleg, stimuleren aan het werk te gaan en vragen beantwoorden.

Aan de huiswerkklas zijn kosten verbonden. Normaal gesproken moeten we 25 euro per maand rekenen voor één dag in de week, 50 euro per maand voor twee dagen per week en 75 euro per maand voor drie dagen per week. In 2021-2022 kunnen we deze kosten dekken uit de subsidie Nationaal Programma Onderwijs en daarmee vervalt dit jaar de eigen bijdrage!

Het aantal plaatsen is beperkt en inschrijven (per periode) verplicht tot deelname voor die hele periode. Aanwezigheid wordt geregistreerd. Aanmelden kan via Zermelo en hiervoor krijgen ouders een aparte uitnodiging.

- Student RUG
- Maandag, dinsdag en donderdag
- Lokaal 2.70 hier op school
- Tijden: 15.10-16.50 (8e en 9e lesuur)

Lente- en zomerschool

Een vak waarop je onvoldoende staat overdoen en toch nog overgaan? Dat kan op de zomerschool. Zo voorkomen we dat een leerling die het net niet gehaald heeft een heel jaar over moet doen. Leerlingen komen tien extra dagen op school van 09.10 tot 16.00 uur.

Onder leiding van een studiebegeleider werken de leerlingen in kleine groepen. In sommige gevallen worden twee vakken bijgespijkerd. Om te stimuleren dat de resultaten voldoende zijn voor bevordering naar de volgende klas (en dus om de zomerschool te voorkomen) bieden we ook de lenteschool aan. Op de lenteschool (in de meivakantie) werken leerlingen aan een of twee vakken om zo de laatste periode van het schooljaar nog een goede eindsprint in te zetten.
NB. Aan de lente- en zomerschool zijn kosten verbonden.

5. veilige leeromgeving

1. Organisatie 3
2. Identiteit 6
3. Onderwijs 8
4. Leerlingbegeleiding 17
5. Veilige leeromgeving 24
6. Rechten en plichten van leerlingen 27
7. Samenwerken met ouders 28
8. Financiën 29
9. Medezeggenschap 32
10. Overzicht van medewerkers 33
11. Adres- en bankgegevens 39

Op het Maartenscollege realiseren we een veilige, prettige en sociale leeromgeving voor iedereen. Daarom hebben we nauw contact met onze leerlingen. We benaderen je positief, actief en motiverend. We gaan ervan uit, dat jij je ook positief opstelt en daarbij een actieve werkhouding hebt. Je bent op tijd, hebt je huiswerk gemaakt en je spullen voor elkaar.

Door de aanmelding en inschrijving van de leerling bij de school verklaren de ouders zich voor hun kind akkoord met de afspraken en de regels die in de school gelden. Om dat te realiseren hebben we een aantal huisregels.

Huisregels

- We gaan op een respectvolle manier met elkaar om. Medewerkers onderling, leerlingen onderling en medewerkers en leerlingen met elkaar.
- We komen op tijd op onze afspraken en in lessen.
- Eten en drinken doen we in de aula of buiten.
- Voor de jassen hebben we kapstokken en kluisjes.
- Telefoons zijn vooral afleiding tijdens de les. Vandaar dat we afspreken dat die dan gewoon uit zijn.
- We brengen samen een groot gedeelte van de dag door in en om het gebouw. Samen moeten we ervoor zorgen dat het netjes blijft. Hiervoor gebruiken we de vele prullenbakken die zowel binnen als buiten staan.
- De schoolregels zijn te downloaden op <https://maartenscollege.nl/leerlingen/downloads/>.

Digitale camera's en mobiele telefoons

Ook buiten de les, in en om de school, op websites en sociale media houden we rekening met de privacy van medeleerlingen en medewerkers. We gaan immers op een respectvolle manier met elkaar om. Dat betekent ook, dat er geen beeld- en/of geluidsopnames op school gemaakt worden, waar mensen geen toestemming voor gegeven hebben. Natuurlijk zijn er lessen waarbij de telefoon juist wél gebruikt kan worden. Daar geeft de docent dan zelf toestemming voor.

Fietsen-, brommer- en scooterstalling

Voor het stallen van fietsen, brommers en scooters heeft het Maartenscollege een bewaakte fietsenstalling. Je kunt bij de bewaking ook je banden op laten pompen en/of kleine reparaties laten uitvoeren.

Leerlingen van de ISG gebruiken dezelfde stalling als de leerlingen van de Nederlandse afdeling: zij kunnen deze bereiken via de Hemmenlaan.

1. Organisatie 3
2. Identiteit 6
3. Onderwijs 8
4. Leerlingbegeleiding 17
5. Veilige leeromgeving 24
6. Rechten en plichten van leerlingen 27
7. Samenwerken met ouders 28
8. Financiën 29
9. Medezeggenschap 32
10. Overzicht van medewerkers 33
11. Adres- en bankgegevens 39

Roken

Het schoolterrein is rookvrij. Meer informatie over de schoolregels is te vinden op de website.

Ongeoorloofd verzuim

De eerste 3 keer te laat worden alleen in SOM genoteerd. Vanaf de 4e keer moet de leerling iedere keer een uur nakomen op dinsdag het 8e of het 9e lesuur. Meer dan 30 minuten te laat in de les zonder geoorloofde reden = niet meer toegelaten tot de les en telt als ongeoorloofd verzuim van de hele les.

Elke gespijbelde les wordt dubbel ingehaald op dinsdagmiddag les 8 + 9. Elk gespijbelde uur wordt gezien als spijbelen, dus een leerling die bv. twee lesuren achter elkaar spijbelt, heeft 2x gespijbelde.

Voor ongeoorloofd verzuim maakt het niet uit of een leerling te laat was of de hele les ongeoorloofd afwezig was. We tellen “te laat komen” en “spijbelen” voor dat doel nog een keer bij elkaar op en hanteren dan de volgende serie consequenties:

- bij 3x bellen we de ouders,
- bij 6x worden de ouders en leerling samen op gesprek uitgenodigd;
- bij 9x komt het preventief spreekuur van Leerplicht;
- bij 12x wordt de leerling formeel aangemeld bij Leerplicht.

Lesverwijdering

- Na 3x gaat er een mail naar de ouders.
- Na 6x worden ouders en leerling uitgenodigd voor een gesprek bij de teamleider en vanaf dit moment kan de leerling intern geschorst worden.
- Na 9x worden ouders en leerling uitgenodigd voor een gesprek bij de rector. Vanaf dit moment kan de leerling extern geschorst worden.

Schorsing en verwijdering

Een leerling kan bij (herhaaldelijk) wangedrag worden geschorst. Deze periode van schorsing kan volgens artikel 13 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. ten hoogste één week zijn. Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de rector besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen volgens artikel 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit WVO. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats na overleg met de inspecteur.

De meldkamer (0.69)

De meldkamer administreert onder andere absentie, verlof, ziekmeldingen en ongewenst gedrag. Hierdoor beschikken we over informatie van leerlingen voor mentoren, teamleiders, ouders en de leerplichtambtenaar. Het beleid is erop gericht snel in te springen wanneer dat nodig is.

De meldkamer is ook de plek (indien de mentor of een docent niet bereikbaar is) waar je terecht kunt als je je onprettig of onveilig voelt. Daarnaast is de meldkamer de vraagbaak voor alle schoolse zaken. De deur staat altijd open.

1. Organisatie 3
2. Identiteit 6
3. Onderwijs 8
4. Leerlingbegeleiding 17
5. Veilige leeromgeving 24
6. Rechten en plichten van leerlingen 27
7. Samenwerken met ouders 28
8. Financiën 29
9. Medezeggenschap 32
10. Overzicht van medewerkers 33
11. Adres- en bankgegevens 39

Meer over de meldkamer, de regels en afspraken o.a. over verzuim en spijbelen staan op de website.

Klachtenregeling

Betrokkenen bij de school (zoals (ex-)leerlingen, ouders/voogden/verzorgers, medewerkers, vrijwilligers) kunnen klachten uiten over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn of anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

Meestal worden klachten binnen de school tussen betrokkenen afgedaan. Een klager kan zich bij een klacht ook wenden tot de (externe) vertrouwenspersoon, die hem/haar kan helpen bij het oplossen van de klacht. Klachten die niet tussen een klager en de direct betrokkenen worden opgelost, worden volgens artikel 2.3 van de Klachtenregeling voorgelegd aan de teamleider.

Als deze eerste behandeling, in de waarneming van de klager, ook niet leidt tot een bevredigende oplossing van de klacht, kan de klager zich wenden tot de rector. De rector neemt dan een beslissing.

Daarnaast kan de klager zijn klacht altijd, gedurende de behandeling van de klacht door de school, voorleggen aan de klachtencommissie.

De wijze waarop klachten worden afgehandeld, is vastgelegd in de Klachtenregeling Stichting Carmelcollege. De klachtenregeling kan bij de schoolleiding worden opgevraagd.

> **Het postadres van de Klachtencommissie Stichting Carmelcollege is: Postbus 864, 7550 AW Hengelo.**

Kluisjes controle

In het kader van ieders veiligheid behoudt het Maartenscollege zich het recht voor leerlingen en leerling kluisjes te controleren op alcohol, drugs, wapens en vuurwerk.

1. Organisatie 3
2. Identiteit 6
3. Onderwijs 8
4. Leerlingbegeleiding 17
5. Veilige leeromgeving 24
6. Rechten en plichten van leerlingen 27
7. Samenwerken met ouders 28
8. Financiën 29
9. Medezeggenschap 32
10. Overzicht van medewerkers 33
11. Adres- en bankgegevens 39

6. Rechten en plichten van leerlingen

Leerlingen hebben op het Maartenscollege zowel rechten als plichten. Je hebt bijvoorbeeld recht op goed onderwijs en de plicht naar school te komen als je les hebt. Op dit soort rechten en plichten kunnen we elkaar aanspreken.

Leerlingenstatuut

De school heeft een leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen en medewerkers. Je leest daarin onder andere dat je het recht hebt om in vrijheid je mening te uiten (natuurlijk zonder anderen te beledigen), om de kleding te dragen die jij wilt, om met andere leerlingen een schoolkrant uit te geven en in vrijheid de inhoud daarvan te bepalen. Leerlingen hebben het recht met elkaar te vergaderen over zaken die de school aangaan en daarbij gebruik te maken van faciliteiten van de school. Leerlingen hebben er ook recht op dat docenten zich inspanssen om behoorlijk onderwijs te geven. Dit zijn slechts een paar voorbeelden. Het volledige leerlingenstatuut is te vinden op onze interne website.

Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit een aantal leerlingen uit de eerste tot en met de zesde klas, die opkomen voor de belangen van de leerlingen. De raad wordt ook gekozen door leerlingen. In de praktijk houdt de leerlingenraad zich bezig met de aanname en beoordeling van nieuwe medewerkers, de behandeling van klachten van leerlingen en het kritisch bekijken en becommentariëren van schoolzaken die hen aangaan.

> De leerlingenraad is bereikbaar via lera@maartens.nl

1. Organisatie 3
2. Identiteit 6
3. Onderwijs 8
4. Leerlingbegeleiding 17
5. Veilige leeromgeving 24
6. Rechten en plichten van leerlingen 27
7. Samenwerken met ouders 28
8. Financiën 29
9. Medezeggenschap 32
10. Overzicht van medewerkers 33
11. Adres- en bankgegevens 39

7. Samenwerken met ouders

Het Maartenscollege ziet school en ouders als partners met hetzelfde doel: maximaal bijdragen aan de ontwikkeling van de leerling. We werken met een aantal vormen van ouderparticipatie en medezeggenschap: de klankbordgroep en de medezeggenschapsraad.

Klankbordgroep

Elk onderwijsteam heeft een klankbordgroep van ouders, die een aantal keren per schooljaar bijeenkomt in het bijzijn van de teamleider. Tijdens deze bijeenkomsten worden zaken besproken die direct te maken hebben met het onderwijs.

Informatieverschaffing aan gescheiden ouders

Gescheiden ouders hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen. Dit is slechts anders indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt, informatie ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt of informatieverstrekking niet in het belang van het kind is.

> [Meer informatie hierover vindt u op onze interne website onder 'Ouders'.](#)

Aanvragen verlof

Om buiten de schoolvakanties verlof aan te vragen, dient u acht weken voorafgaand aan het verlof een aanvraag in te dienen bij de teamleider van de afdeling.

Afdeling	Teamleider	Contactgegevens
Havo 4, 5	Jan Willem Lentelink	j.lentelink@maartens.nl
Vwo 5, 6	Bouko Tiggelaar	b.tiggelaar@maartens.nl
Havo/vwo 1 t/3 en vwo 4	Lydi Tillema	l.tillema@maartens.nl
Mavo/havo 1 t/m 3 en mavo 4	Senta Schuurman	s.schuurman@maartens.nl

Bij een overschrijding van tien schooldagen (in één keer of in één schooljaar) neemt de teamleider contact op met de leerplichtambtenaar en zendt uw aanvraag door; De teamleider of de leerplichtambtenaar neemt binnen acht weken een schriftelijk besluit op uw aanvraag.

Religieuze verplichtingen

Voor het vervullen van religieuze verplichtingen is geen aanvraag nodig, hier heeft u recht op. U dient twee werkdagen voorafgaand aan de religieuze verplichting de directeur schriftelijk in kennis te stellen. Per gebeurtenis geldt één verlofdag. U kunt voor reisdagen van en naar de religieuze verplichting geen extra verlof krijgen.

1. Organisatie	3
2. Identiteit	6
3. Onderwijs	8
4. Leerlingbegeleiding	17
5. Veilige leeromgeving	24
6. Rechten en plichten van leerlingen	27
7. Samenwerken met ouders	28
8. Financiën	29
9. Medezeggenschap	32
10. Overzicht van medewerkers	33
11. Adres- en bankgegevens	39

8. Financiën

Gratis lesmateriaal

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmaterialen die voor het onderwijsprogramma noodzakelijk zijn.

Met lesmateriaal bedoelen we:

- theorieboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken;
- eigen leermateriaal van de school, bijbehorende cd's en/of dvd's die een leerling in dat leerjaar nodig heeft;
- digitaal leermateriaal;
- distributiekosten; en
- verbruiksmaterialen bij een aantal vakken zoals tekenpapier, verf, hout en metaal.

Een aantal leermiddelen vragen we zelf aan te schaffen. Dat kan soms op school, of bij onze distributeur maar ook bij een (web)winkel naar eigen keus of door boeken te lenen bij de bibliotheek.

Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die we wel voor leerlingen, het onderwijs en de school belangrijk vinden. Om activiteiten en voorzieningen toch te kunnen aanbieden, vraagt de school aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage. Hiermee kunnen we bijvoorbeeld atlanten, woordenboeken, gereedschap

en dergelijke betalen. Verder vragen we via de vrijwillige ouderbijdrage een bijdrage in de kosten die de school maakt voor zaken als bijv. kluisjeshuur, excursies en buitenlandse reizen. Ouders/verzorgers hebben altijd de mogelijkheid om slechts voor bepaalde voorzieningen/activiteiten bij te dragen. Wanneer ouders niet bijdragen in de vrijwillige ouderbijdrage, wordt een kind niet uitgesloten van deelname aan activiteiten of voorzieningen. Leerlingen die de kosten voor bijv. een buitenlandse reis niet kunnen dragen gaan dus ook gewoon mee op reis. Het is wel belangrijk om te weten dat dure activiteiten zoals buitenlandse reizen alleen kunnen doorgaan zolang meer dan 90% van de ouders de noodzakelijke bijdrage ook betaalt. Kortom, de ouderbijdrage is vrijwillig maar ook nodig. Bij voorbaat dank!

Aanvullende ouderbijdrage tweetalig onderwijs

De TTO bijdrage van € 375,- per schooljaar betaalt u vooral voor meer scholingskosten voor docenten: internationale scholingen van de International Baccalaureate Organisation die elke docent verplicht bezoekt en daarnaast de scholing Engels voor docenten. Ook maakt de school extra kosten voor lidmaatschap van de International Baccalaureate Organisation, voor het extra leerlingvolgsysteem ManageBac en voor het lidmaatschap van Nuffic TTO scholen.

1. Organisatie 3
2. Identiteit 6
3. Onderwijs 8
4. Leerlingbegeleiding 17
5. Veilige leeromgeving 24
6. Rechten en plichten van leerlingen 27
7. Samenwerken met ouders 28
8. Financiën 29
9. Medezeggenschap 32
10. Overzicht van medewerkers 33
11. Adres- en bankgegevens 39

Tegemoetkoming in de kosten van de ouderbijdrage

Uitgangspunt is dat financiële draagkracht van de ouders geen belemmering mag zijn voor het kind om een opleiding te volgen die wij aanbieden.

De vrijwillige ouderbijdrage en TTO-bijdrage kunnen altijd in termijnen worden betaald.

Als de bijdrage te hoog zou zijn voor uw draagkracht kan deze worden verlaagd of zelfs helemaal worden kwijtgescholden. We sluiten niemand buiten. Wel blijft het nodig dat bijv. buitenlandse reizen alleen maar plaats kunnen vinden zolang ruim meer dan 90% de bijdrage daarvoor betaalt. Tot nu toe lukt dat! Zo dat op enig moment niet meer lukken, dan gaan we niet. Samen uit, samen thuis. De ouders die wel betaald hebben krijgen hun bijdragen dan uiteraard teruggestort. We zullen altijd een afspraak maken die past bij de situatie, inclusief kwijtschelding van onderdelen van de ouderbijdrage of zelfs van de gehele ouderbijdrage als de situatie daarom vraagt.

Digitaal factureren

Voor het innen van de ouderbijdrage maakt Stichting Carmelcollege gebruik van digitaal factureren via WIS Collect. Als het overzicht van de schoolkosten klaarstaat, ontvangen ouders een e-mail met daarin een link naar het webadres van WIS Collect. Wanneer daar is ingelogd, kunnen ouders selecteren aan welke activiteit of dienst zij willen bijdragen. Vervolgens is er keuze uit een drietal betalingsmogelijkheden (via iDEAL, via een factuur of via incasso). Bij een incasso kan gekozen worden voor betaling in termijnen. Wis Collect wordt ook ingezet bij restitutie.

Verzekeringen

Het bestuur van de Stichting Carmelcollege heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen van haar scholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen overkomen tijdens de schooluren of tijdens activiteiten in schoolverband.

Daaronder vallen stages en sportwedstrijden en tijdens het rechtstreeks komen van huis naar school en andersom en/of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Deze verzekering is aanvullend, dat wil zeggen dat eerst een beroep moet worden gedaan op de eigen (ziektelkosten) verzekering.

Een overzicht van de bijzondere voorwaarden van de ongevallenverzekeringen en de verzekerde bedragen is verkrijgbaar op school of bij het bestuursbureau van de Stichting Carmelcollege (telefoonnummer 074-245 55 55). Een uitkering vanuit de schoolongevallenverzekering betekent geen erkenning van wettelijke aansprakelijkheid. Met betrekking tot de WA-verzekering verwijzen we naar 'Schade toegebracht aan derden'.

De ongevallenverzekering is uitgebreid met een doorlopende reisverzekering. Deze is van kracht tijdens alle reizen, kampen en excursies, die door of onder auspiciën van de school plaatsvinden.

Schade toegebracht aan derden

De Stichting Carmelcollege kan aansprakelijk worden gesteld voor schade geleden door derden. De Stichting heeft zichzelf en de medewerkers van de school tegen dit risico verzekerd door middel van een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

1. Organisatie 3
2. Identiteit 6
3. Onderwijs 8
4. Leerlingbegeleiding 17
5. Veilige leeromgeving 24
6. Rechten en plichten van leerlingen 27
7. Samenwerken met ouders 28
8. Financiën 29
9. Medezeggenschap 32
10. Overzicht van medewerkers 33
11. Adres- en bankgegevens 39

De aansprakelijkheidsverzekering kent een eigen risico, maar dit betekent niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld.

Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat het bestuur, de schoolleiding, een docent of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten, omdat zij onvoldoende toezicht heeft gehouden. Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

In de door de Stichting Carmelcollege afgesloten Onderwijs Totaalpolis zijn aanspraken tot vergoeding van schade, veroorzaakt met of door een motorvoertuig in de zin van de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM), niet gedekt.

Verlies, diefstal en vernieling

De Stichting Carmelcollege heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen. Leerlingen moeten daarom hun eigendommen zo veilig mogelijk opbergen en het liefst voorzien van hun naam of een ander kenteken. Dit geldt met name voor (brom)fietsen en scooters. Deze moeten goed afgesloten worden en worden gestald in de daarvoor bestemde ruimtes.

Volgens de wet (art. 6:169 BW) zijn de ouders aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan veertien jaar. Als een kind ouder dan 14 jaar, maar jonger dan 16 is, kunnen ouders zich onder bepaalde omstandigheden onttrekken aan hun aansprakelijkheid. Zij moeten dan aantonen dat hen het gedrag van hun kind niet kan worden

verweten, bijvoorbeeld omdat ze dit gedrag van hun kind niet hebben kunnen beletten. Kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf aansprakelijk worden gesteld voor hun daden.

De Stichting Carmelcollege verhaalt schade die een leerling toebrengt aan terreinen, gebouwen of inventaris in principe op de ouders van die leerling. Het is dan ook om die reden van belang, dat de ouders en verzorgers of de meerderjarige leerling een goede WA-verzekering afsluiten. De meerderjarige leerling is uiteraard zelf aansprakelijk voor door hem veroorzaakte schade.

Indien een groep scholieren zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk schade heeft toegebracht. Hij is aansprakelijk voor het totale bedrag en dient vervolgens zelf de personen, die medeverantwoordelijk zijn voor de schade, aan te spreken.

Sponsoring

De Stichting Carmelcollege houdt zich aan het landelijke 'Convenant: Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' 2015-2018.

Volgens het convenant dient sponsoring onder andere in overeenstemming te zijn met de goede smaak en het fatsoen. Ook moet het verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Verder mag het de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden. Het complete convenant is te vinden op de interne website onder 'regels/ sponsoring'.

9. Medezeggenschap

1. Organisatie 3
2. Identiteit 6
3. Onderwijs 8
4. Leerlingbegeleiding 17
5. Veilige leeromgeving 24
6. Rechten en plichten van leerlingen 27
7. Samenwerken met ouders 28
8. Financiën 29
9. Medezeggenschap 32
10. Overzicht van medewerkers 33
11. Adres- en bankgegevens 39

Op het Maartens werken we samen: ouders, leerlingen, leraren, ondersteunend personeel en de schoolleiding. Elk vanuit onze eigen rol. In onze medezeggenschapsraad komen alle partijen bij elkaar. Via de MR praten leerlingen, ouders en personeel mee over het beleid van het bestuur. De rector overlegt namens de schoolleiding met de MR. De spelregels hiervoor zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Daarnaast kan de MR ook zelf beleidszaken agenderen en onder de aandacht brengen van de schoolleiding.

Op het Maartenscollege bestaat de MR uit zes medewerkers, drie ouders en drie leerlingen.

Door zwangerschapsverlof en interim teamleiderschap zijn er tussentijdse vacatures ontstaan in de personeelsgeleding waarvan er op moment van schrijven nog één open staat.

Ledenlijst MR 2021-2022

Personeel

Rita Pestman (voorzitter)
Wilma Tijdeman (secretaris)
Ineke v/d Berg
Caroline Bennett
Jeroen Korpershoek
Marcel Nieuwhof

Vervangen tot 1-8-2022

Jan Willem Lentelink
Bouko Tiggelaar
Brechtje Veenstra

Ouders

Renate Coumou
Mathijs van der Zwet
Jaan Kets

Leerlingen

Puck Meulenbeld
Rixt Galama

> De MR is bereikbaar via
mr@maartens.nl

> Meer informatie vanuit de medezeggenschapsraad is te vinden op onze interne website onder 'Onderwijs'.

10. Overzicht van medewerkers

1. Organisatie 3
2. Identiteit 6
3. Onderwijs 8
4. Leerlingbegeleiding 17
5. Veilige leeromgeving 24
6. Rechten en plichten van leerlingen 27
7. Samenwerken met ouders 28
8. Financiën 29
9. Medezeggenschap 32
10. Overzicht van medewerkers 33
11. Adres- en bankgegevens 39

Voornaam	Tussenv.	Achternaam	Functie	E-mail
Janine		Agterberg	Docent economie	j.agterberg@maartens.nl
Floor	van den	Akker	Docent Nederlands	f.vandenakker@maartens.nl
Maaïke		Baert	Dutch teacher	m.baert@maartens.nl
Sandra		Heerkes	Docent Visual Arts en CKV / Leerlingcoach	s.heerkes@maartens.nl
Caroline		Bennett	Engisch LA / EAL teacher / Careers counsellor MYP	c.bennett@maartens.nl
Ineke	van den	Berg	Docent geschiedenis	i.vandenberg@maartens.nl
Rudy		Berg	TOA	r.berg@maartens.nl
Kim		Bergman	English teacher / Extended essay coordinator	k.bergman@maartens.nl
Liesbeth		Betten	Docent muziek	l.betten@maartens.nl
Esther		Boelens	Medewerker servicepunt	e.boelens@maartens.nl
Warmold	de	Boer	Visual Arts teacher	w.deboer@maartens.nl
Wendy	de	Boer	Science and Biology teacher / Environmental Systems and Societies	we.deboer@maartens.nl
Fina		Booij	Administratie	r.booij@maartens.nl
Miho		Bulder	Supply teacher	m.bulder@maartens.nl
Maaïke		Buls	Kwaliteitszorgmedewerker	m.buls@maartens.nl
Anja		Bulthuis	Docent beeldende vakken	a.bulthuis@maartens.nl
Kelly		Burwood	Docent Engels	k.burwood@maartens.nl

1. Organisatie 3
2. Identiteit 6
3. Onderwijs 8
4. Leerlingbegeleiding 17
5. Veilige leeromgeving 24
6. Rechten en plichten van leerlingen 27
7. Samenwerken met ouders 28
8. Financiën 29
9. Medezeggenschap 32
10. Overzicht van medewerkers 33
11. Adres- en bankgegevens 39

Voornaam	Tussenv.	Achternaam	Functie	E-mail
Paul		Cloo	Docent natuurkunde	p.cloo@maartens.nl
Marisa		Cortes Moreno	Docent muziek	m.cortesmoreno@maartens.nl
Cristina		Cosentino	Maths teacher	c.cosentino@maartens.nl
Lotte		Cruiming	Docent Engels	l.cruiming@maartens.nl
Anna		Damstra	Docent beeldende vakken	a.damstra@maartens.nl
Yuri	van	Dinteren	Docent natuurkunde	y.vandinteren@maartens.nl
Wendy	van	Dijken	Docent Nederlands / Decaan havo-vwo bovenbouw	w.vandijken@maartens.nl
Carolien	van den	Dries	Docent Design technology	c.vandendries@maartens.nl
Ingrid		Duiveman	Teamleider huisvesting, facilitair en ICT	i.duiveman@maartens.nl
Gerald	van	Es	Economics teacher	g.vanes@maartens.nl
Noelia		Etchevest	Maths and physics teacher	
Lorraine		Evans	English teacher	l.evans@maartens.nl
Dienke		Evenhuis	Ondersteuning	d.evenhuis@maartens.nl
Wim	van	Everdink	Docent biologie	w.vaneverdink@maartens.nl
Sako		Gatsjatrjan	Docent bewegingsonderwijs	s.gatsjatrjan@maartens.nl
Stan		Geerdink	Docent Nederlands	s.geerdink@maartens.nl
Lotta		Giles	Docent Design	l.giles@maartens.nl
Wiebe Kees		Goodijk	Maths teacher / Careers counsellor DP	w.goodijk@maartens.nl
Tonke		Groot	Docent Engels	t.groot@maartens.nl
Guido		Guds	Conciërge	g.guds@maartens.nl
Alex		Gunnink	Medewerker ICT	a.gunnink@maartens.nl
Marieke		Haak		m.haak@maartens.nl
Bert		Hagenauw	Medewerker ICT	b.hagenauw@maartens.nl
Anke		Halsema	Docent klassieke talen	a.halsema@maartens.nl

1. Organisatie 3
2. Identiteit 6
3. Onderwijs 8
4. Leerlingbegeleiding 17
5. Veilige leeromgeving 24
6. Rechten en plichten van leerlingen 27
7. Samenwerken met ouders 28
8. Financiën 29
9. Medezeggenschap 32
10. Overzicht van medewerkers 33
11. Adres- en bankgegevens 39

Voornaam	Tussenv.	Achternaam	Functie	E-mail
Louis		Hanson	Docent Engels	l.hanson@maartens.nl
Simone		Hartholt	Teamleider ISG MYP / MYP Coordinator ISG en MCH	s.hartholt@maartens.nl
Annette	van der	Heijde	Docent wiskunde	a.vanderwal@maartens.nl
Truus		Heijne	Docent Engels	t.heijne@maartens.nl
Jitske		Hendriks	Docent bewegingsonderwijs	j.hendriks@maartens.nl
Charlotte		Howard	School secretary ISG	c.howard@maartens.nl
Reina		Huisman	Docent wiskunde	r.huisman@maartens.nl
Silja		Huisman	Drama teacher	s.huisman@maartens.nl
Jona		Huizing	Docent beeldende vakken	j.huizing@maartens.nl
Rikste		Hummel	Docent wiskunde / Decaan havo/vwo onderbouw	r.hummel@maartens.nl
Vicky		Ingram	Visual arts teacher / DP CAS coordinator	v.ingram@maartens.nl
Ymke		Janse	Docent biologie en science	y.janse@maartens.nl
Joke		Jansma	DP Coordinator	j.jansma@maartens.nl
Willem	de	Jongh	Medewerker ICT	w.dejongh@maartens.nl
Marieke		Jonker	Dutch teacher	m.jonker@maartens.nl
Ilja		Kamies	Docent aardrijkskunde / Ondersteuningscoördinator	i.kamies@maartens.nl
Karel		Karsten	Docent economie / Coördinator Mavo 4 / Decaan Mavo 4	k.karsten@maartens.nl
Mariëlle		Keijer	Docent scheikunde	m.keijer@maartens.nl
Maarten	van	Koeverden	TOA	m.vankoeverden@maartens.nl
Nanda		Koops	Docent Physics, Chemie en scheikunde	n.koops@maartens.nl
Jeroen		Korpershoek	Verzuimcoördinator	j.korpershoek@maartens.nl
Maria		Krawinkel	Docent Duits	m.krawinkel@maartens.nl
Sabine		Kuhl	Docent Duits	s.kuhl@maartens.nl
Marion		Kuijper	Docent geschiedenis	m.kuijper@maartens.nl

1. Organisatie 3
2. Identiteit 6
3. Onderwijs 8
4. Leerlingbegeleiding 17
5. Veilige leeromgeving 24
6. Rechten en plichten van leerlingen 27
7. Samenwerken met ouders 28
8. Financiën 29
9. Medezeggenschap 32
10. Overzicht van medewerkers 33
11. Adres- en bankgegevens 39

Voornaam	Tussenv.	Achternaam	Functie	E-mail
Joost		Laan	Docent (bedrijfs)economie	j.laan@maartens.nl
Sterre	van der	Laan	Docent Engels	s.vanderlaan@maartens.nl
Jelke		Landman	Onderwijsassistent	j.landman@maartens.nl
Mirjam		Langley	Science teacher / SEN coordinator	m.langley@maartens.nl
Anita		Lekkerkerker	Docent Frans	a.lekkerkerker@maartens.nl
Jan Willem		Lentelink	Docent Levensbeschouwing & Maatschappijleer	j.lentelink@maartens.nl
Wouter		Levinga	Docent Levensbeschouwing & Maatschappijleer	w.levinga@maartens.nl
Karen		Lewis	Physics teacher	k.lewis@maartens.nl
Cor		Linstra	ICT-coördinator	c.linstra@maartens.nl
Fros	van der	Maden	Dutch teacher	f.vandermaden@maartens.nl
Marga		Mak	Vrijwilliger servicepunt	m.mak@maartens.nl
Henk		Meijer	Teamleider Havo 4, Havo 5 en Vwo 5/6	h.meijer@maartens.nl
Rik		Meinds	Docent bewegingsonderwijs	r.meinds@maartens.nl
Bert		Meinema	PHE / CP teacher	b.meinema@maartens.nl
Julia		Miedema	Docent geschiedenis	j.miedema@maartens.nl
Marcha		Mijnheer	Docent Frans	m.mijnheer@maartens.nl
Steph		Morand	French teacher	s.morand@maartens.nl
Bert		Mul	Docent aardrijkskunde	b.mul@maartens.nl
Stephan		Mulder	Docent Duits	s.mulder@maartens.nl
Bianca		Muntinga	Dutch teacher	b.muntinga@maartens.nl
Willem		Nanning	Docent Visual Arts, Culture and Arts, KUA en bevo	w.nanning@maartens.nl
Natsha	van	Nielen	Docent Nederlands	n.vannielen@maartens.nl
Marcel		Nieuwhof	Docent aardrijkskunde	m.nieuwhof@maartens.nl
Marjolein		Oudega	Docent Nederlands	m.oudega@maartens.nl

1. Organisatie 3
2. Identiteit 6
3. Onderwijs 8
4. Leerlingbegeleiding 17
5. Veilige leeromgeving 24
6. Rechten en plichten van leerlingen 27
7. Samenwerken met ouders 28
8. Financiën 29
9. Medezeggenschap 32
10. Overzicht van medewerkers 33
11. Adres- en bankgegevens 39

Voornaam	Tussenv.	Achternaam	Functie	E-mail
Mathijs	van	Os	PR-medewerker	m.vanos@maartens.nl
Harriet		Pater	Roostermaker	h.pater@maartens.nl
Rita		Pestman	Docent Frans	r.pestman@maartens.nl
Regina		Prins	Docent wiskunde	r.prins@maartens.nl
Alien	de	Raaf	Financiële administratie	a.deraaf@maartens.nl
José		Reitsema	Directiesecretaresse / Medewerker personeelszaken	j.reitsema@maartens.nl
Thérèse		Reversma	Docent Science	t.reversma@maartens.nl
Laura		Rietveld	Docent klassieke talen	l.rietveld@maartens.nl
Sannie		Rietveld	Learning Support teacher	s.rietveld@maartens.nl
Jan		Roelofsen	Docent aardrijkskunde	j.roelofsen@maartens.nl
Vicky		Rogers	Biology teacher	v.rogers@maartens.nl
Roel		Scheepens	Rector	r.scheepens@maartens.nl
Jeroen		Schouten	Docent bewegingsonderwijs	j.schouten@maartens.nl
Tom		Schuringa	Humanities / History teacher	t.schuringa@maartens.nl
Senta		Schuurman	Teamleider TTO mavo-havo 1, MYP-NL 2 & 3 en Mavo 4	s.schuurman@maartens.nl
Hannah		Sietzema	Bibliothecaris	h.sietzema@maartens.nl
Florence		Sinyei	Humanities teacher	f.sinyei@maartens.nl
Renger		Sissing	TOA	r.sissing@maartens.nl
Vincent	van der	Spek	Docent biologie, physics en NLT	
Frans		Stelling	Conciërge	f.stelling@maartens.nl
Derek		Strothmann	English teacher	d.strothmann@maartens.nl
Erwin		Ten Meer	Chemistry teacher	e.tenmeer@maartens.nl
Ronald		Tieben	Docent Engels	r.tieben@maartens.nl
Bouko		Tiggelaar	Docent (bedrijfs)economie	b.tiggelaar@maartens.nl

1. Organisatie 3
2. Identiteit 6
3. Onderwijs 8
4. Leerlingbegeleiding 17
5. Veilige leeromgeving 24
6. Rechten en plichten van leerlingen 27
7. Samenwerken met ouders 28
8. Financiën 29
9. Medezeggenschap 32
10. Overzicht van medewerkers 33
11. Adres- en bankgegevens 39

Voornaam	Tussenv.	Achternaam	Functie	E-mail
Wilma		Tijdeman	Docent biologie	w.tijdeman@maartens.nl
Lydi		Tillema	Teamleider TTO havo-vwo 1 t/m 4 en vwo 4	l.tillema@maartens.nl
Annet		Timmerman	Docent Duits / Examensecretaris	a.timmerman@maartens.nl
Geert		Topelen	Docent wiskunde	g.topelen@maartens.nl
Wim		Veenker	Applicatiebeheerder SOMToday	w.veenker@carmelemmen.nl
Brechtje		Veenstra	Docent natuurkunde	b.veenstra@maartens.nl
Darinka		Verschoor	Ondersteuningscoördinator / Docent bewegingsonderwijs	d.verschoor@maartens.nl
Monique		Viel	Docent (bedrijfs)economie	m.viel@maartens.nl
Ineke	de	Vries	Docent Levensbeschouwing & Maatschappijleer	i.devries@maartens.nl
Elaine	de	Vries	Maths teacher	e.devries@maartens.nl
Marein		Weijs	Docent Levensbeschouwing & Maatschappijleer	m.weijs@maartens.nl
Sam		Werkenhoven	Conciërge	s.werkenhoven@maartens.nl
Mike		Weston	Head of International School Groningen	m.weston@maartens.nl
Jan Wicher		Wildeboer	Docent wiskunde	j.wildeboer@maartens.nl
Raoul		Wilson	Docent Nederlands	r.wilson@maartens.nl
Deborah		Ypma	Docent Nederlands	d.ypma@maartens.nl
Roselinde		Zanen	Docent biologie en science	r.zanen@maartens.nl

1. Organisatie 3
2. Identiteit 6
3. Onderwijs 8
4. Leerlingbegeleiding 17
5. Veilige leeromgeving 24
6. Rechten en plichten van leerlingen 27
7. Samenwerken met ouders 28
8. Financiën 29
9. Medezeggenschap 32
10. Overzicht van medewerkers 33
11. Adres- en bankgegevens 39

11. Adres- en bankgegevens

Maartenscollege

Bezoekadres
Hemmenlaan 2
9751 NS Haren (hoofdingang)

T 050 - 537 52 00
info@maartens.nl
www.maartenscollege.nl

International School (ISG)

Bezoekadres
Hemmenlaan 2
9751 NS Haren (ingang bouwdeel West)

T 050 - 534 00 84
info@isgroningen.nl
www.isgroningen.nl

Postadres Maartenscollege en ISG
Postbus 6105
9702 HC Groningen

Bankrekening algemeen:
NL49RABO0154501840

Bankrekening ouderbijdrage:
NL10RABO0126180482

BIC:
RABONL2U

Stichting Carmelcollege

Het Maartenscollege is één van de twaalf instellingen die ressorteert onder Stichting Carmelcollege. Deze stichting is gevestigd te Hengelo. Het bestuur over Stichting Carmelcollege wordt uitgeoefend door een College van Bestuur, bestaande uit:
Mevrouw K. van Oort MSM, *voorzitter*
De heer drs. F.H. Mobach, *lid*

Postadres
Stichting Carmelcollege
Postbus 864, 7550 AW Hengelo

Bestuursbureau
Drienerparkweg 16
7552 EB Hengelo

T 074 - 245 55 55
F 074 - 243 02 44
info@carmel.nl

Maartenscollege



OVERVOORDEELD
OPEN-MINDEED

ONDERZOEKEND
INQUIRERS

COMMUNICATIEF
COMMUNICATORS

INTELLECTUEEL
INTELLECT

LEVENSLANG
LIFELONG LEARNING

INTERNATIONAAL
INTERNATIONAL

ingang



Beeldgeving
Beeldgebouwen

