



# Verzuimprotocol - Vastgesteld in 2020 en gewijzigd voor 2022-2023

- **ONGEORLOOFD VERZUIM** (SPIJBELLEN EN/OF TE LAAT KOMEN EN/OF ZONDER TOESTEMMING VAN SCHOOLLEIDING VRIJE DAGEN OPNEMEN)

## Te laat komen

Docent registreert de leerlingen die te laat in de les verschijnen in SOM en de registratie is zichtbaar voor ouder(s)/verzorger(s) in SOM.

1 t/m 3 keer	Docent	Geen sanctie, wel registratie in SOM door de docent.
Vanaf 4 keer		Elke keer te laat = 1 uur nakomen na schooltijd op dinsdag en donderdag het 8 <sup>e</sup> en 9 <sup>e</sup> uur (telefoon in de daarvoor bestemde bak.) Leerling wordt geacht om (lees)boek / huiswerk mee te nemen.

Een busbriefje moet elk jaar opnieuw worden aangevraagd bij de meldkamer, geldt alleen voor het 1<sup>e</sup> lesuur van 08.20 uur en wordt niet gebruikt voor andere lesuren. Met een busbriefje mag je maximaal 15 minuten later in het 1<sup>e</sup> lesuur (08.20u.) komen. Een busbriefje wordt uitgeschreven aan leerlingen, mits:

- De fietsafstand meer dan 10 km is én
- De bus vóór 7.20 uur gehaald moeten worden om vóór 08.20 uur (= start 1<sup>e</sup> lesuur) op school te kunnen zijn.

In bijzondere gevallen beslist de meldkamer.

N.B. Meer dan 20 minuten te laat in de les zonder geoorloofde reden = niet meer toegelaten tot de les en telt als ongeoorloofd verzuim van de hele les

## Spijbelen

Elke gespijbelde les wordt dubbel ingehaald. Afspraak met de leerling hierover wordt gemaakt door de meldkamer. Elk gespijbelde uur wordt gezien als spijbelen, dus een leerling die bv. twee lesuren achter elkaar spijbelt, heeft 2x gespijbelde.

## Te laat komen + spijbelen tellen daarnaast op voor leerplicht!

Voor Leerplicht maakt het niet uit of een leerling te laat was of de hele les ongeoorloofd afwezig was. Beide gevallen worden gezien als ongeoorloofd verzuim. We tellen “te laat komen” en “spijbelen” voor dat doel nog een keer bij elkaar op en hanteren dan de volgende serie consequenties: bij 3x bellen



# Verzuimprotocol - Vastgesteld in 2020 en gewijzigd voor 2022-2023

we de ouders / wordt er een mail gestuurd, bij 6x worden de ouders en leerling samen op gesprek uitgenodigd; bij 9x komt het preventief spreekuur van Leerplicht en bij 12x staat de leerling formeel aangemeld bij Leerplicht.

4 <sup>e</sup> keer	Meldkamer/SOM	(Automatische) melding bij meldkamer.
	Meldkamer	Spreekt leerling z.s.m. aan.
	Meldkamer	Maakt afspraak met leerling voor inhalen op dinsdag en/of donderdag (7 <sup>e</sup> ) 8 <sup>e</sup> +9 <sup>e</sup> uur (telefoon in de daarvoor bestemde bak.) Leerling wordt geacht om (lees)boek / huiswerk mee te nemen.
6 <sup>e</sup> keer	Meldkamer/SOM	(Automatische) melding aan teamleider.
	Mentor	Spreekt leerling aan binnen een week, stuurt leerling door naar de meldkamer, belt ouders om afspraak te maken voor gesprek op school + gespreksnotitie in SOM. Kondigt tevens de mogelijkheid aan voor preventief spreekuur bij voortzetting van het verzuim.
	Meldkamer	Maakt afspraak met leerling voor inhalen op dinsdag- en/of donderdagmiddag (7 <sup>e</sup> ) 8 <sup>e</sup> +9 <sup>e</sup> u. (telefoon in de daarvoor bestemde bak.) Leerling wordt geacht om (lees)boek / huiswerk mee te nemen.
9 <sup>e</sup> keer	Meldkamer	Melding aan de teamleider.
	Leerling coördinator	Spreekt leerling aan binnen een week, stuurt leerling door naar de meldkamer + notitie in SOM. Informeert ouders dat er een uitnodiging volgt voor een preventief spreekuur.
	Leerplichtambtenaar	De meldkamer nodigt leerling uit voor preventief spreekuur. De LPA koppelt gesprek terug naar de meldkamer. Meldkamer doet eventueel een melding aan het ondersteuningsteam.
	Meldkamer	Maakt afspraak met leerling voor inhalen op dinsdag- en/of donderdagmiddag (7 <sup>e</sup> ) 8 <sup>e</sup> +9 <sup>e</sup> uur (telefoon in de daarvoor bestemde bak.) Leerling wordt geacht om (lees)boek / huiswerk mee te nemen.
12 keer	Meldkamer	Melding aan de teamleider.
	Teamleider	Spreekt leerling aan binnen een week, stuurt leerling door naar meldkamer + mailt en belt ouders om ze erover te informeren dat er nu een DUO melding wordt gedaan. Zorgt voor melding aan DUO en LPA + notitie in SOM.
	Meldkamer	Maakt afspraak met leerling voor inhalen op dinsdag- en/of donderdagmiddag (7 <sup>e</sup> ) 8 <sup>e</sup> +9 <sup>e</sup> uur (telefoon in de daarvoor bestemde bak.) Leerling wordt geacht om (lees)boek / huiswerk mee te nemen.

## • LESVERWIJDERING

### Procedure

1. Leerling meldt zich bij de meldkamer met boek, schrift en pen (rest blijft in lokaal, incl. telefoon) en krijgt een rood formulier;



# Verzuimprotocol - Vastgesteld in 2020 en gewijzigd voor 2022-2023

2. Leerling vult rood formulier in met zijn/haar verklaring t.a.v. reden van verwijdering;
3. Rest van het lesuur zit leerling in de ruimte naast de meldkamer te werken aan schoolwerk (leerlingen leerjaar 1 + 2 melden zich ook nog bij de teamleider);
4. Aan het einde van de les gaat de leerling terug naar de docent met het rode formulier;
5. Docent vult zijn/haar verklaring in op het rode formulier t.a.v. reden van verwijdering;
6. Docent en leerling bespreken het voorval;
7. Docent bepaalt de straf en vult die in op het rode formulier. Belangrijk: De docent is zelf verantwoordelijk voor maken van de afspraak en bewaking van uitvoer van de uitgedeelde sanctie;
8. Docent levert dezelfde dag het rode formulier in bij de meldkamer.

Als de leerling niet komt opdagen bij de meldkamer en/of bij de docent aan het einde van de les voor de afhandeling van de sanctie, dan verandert de docent de code in SOM van “verwijderd” naar “ongeoorloofd afwezig” en wordt dit verder als ongeoorloofd verzuim afgehandeld. Dus twee uur nablijven.

3 <sup>e</sup> keer	Meldkamer	Mail naar ouders + informeren mentor + notitie in SOM
6 <sup>e</sup> keer	Meldkamer	Informeren mentor en teamleider + notitie in SOM.
	Teamleider	Geeft leerling extra sanctie van 1 uur helpen van de conciërges, iedere keer vanaf de 6 <sup>e</sup> keer.
9 <sup>e</sup> keer	Teamleider	Belt ouders en nodigt uit voor gesprek met leerling, ouders en teamleider. Brengt leerling in bij het ondersteuningsteam en neemt besluit over mogelijkheid over te gaan tot interne schorsing.
	Meldkamer	Informereren rector + notitie in SOM
	Rector	Belt ouders en nodigt uit voor gesprek met leerling, ouders en rector. Besluit over externe schorsing.

Teamleider ontvangt maandelijks van de meldkamer een overzicht van lesverwijderingen. Teamleider spreekt of belt naar eigen inzicht met leerling en/of ouders.

- **ABSENTIE**

Procedure

Ouder(s)/verzorger(s) gebruiken voor de ziekmeldingen SOM of het antwoordapparaat van de school.

Tussen 08.00 - 10.00 uur verwerkt de receptie alle binnengekomen telefoontjes en de ingesproken berichten.

Tussen 14.00 - 15.00 uur omzetten van openstaande constatering van vandaag in meldingen.



# Verzuimprotocol - Vastgesteld in 2020 en gewijzigd voor 2022-2023

Afwezig zonder kennisgeving	Meldkamer	Bellen van ouder(s)/verzorger(s)
Afwezig zonder kennisgeving + geen gehoor	Meldkamer	Mail of voicemail inspreken naar ouder(s)/verzorger(s)
Regulier verlof	Meldkamer	Verlof vanwege een afspraak met de tandarts, huisarts, etc. vragen ouder(s)/verzorger(s) minimaal 1 schooldag van tevoren schriftelijk aan bij de meldkamer.
Bijzonder verlof	Meldkamer	Verlof vanwege gewichtige omstandigheden tegen elke wil en wens van leerling en ouders in (bv. een bruiloft, crematie, etc.) vragen ouder(s)/verzorger(s).
Langdurend verlof	Teamleider	Minimaal 1 week van tevoren schriftelijk aanvragen bij de teamleider. Teamleider honoreert verlof al dan niet en communiceert dit met meldkamer en ouders. Wettelijke kaders zijn 1) maximaal 10 schooldagen per jaar en 2) niet aansluitend op de zomervakantie. Geen gewichtige omstandigheden zijn bv. Familiebezoek in het buitenland, sabbatical, deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband zoals voetbalkamp. Als verlof niet is toegekend en leerling is niet aanwezig, wordt dit gezien als ongeoorloofd verlof en zal er een melding van luxe verzuim worden gedaan.
	Meldkamer	Meldkamer verwerkt toegekende verlof in SOM.

## ZIEKMELDEN

Vóór schooltijd	Receptie	Ouder/verzorger meldt vóór 09.00 uur zoon of dochter ziek bij de receptie door te bellen of het in SOM te zetten. Ouder(s)/verzorger(s) gebruiken voor de ziekmeldingen het antwoordapparaat of SOM. Receptie noteert ziekmelding in SOM, d.w.z. wie heeft gebeld.
Onder schooltijd	Meldkamer	Een leerling die onder schooltijd ziek wordt en naar huis wil, meldt zich bij de meldkamer. Meldkamer noteert ziekmelding in SOM. Leerling belt (bij uitzondering; appt) met ouder/verzorger om te zeggen dat zij/hij naar huis wil. Bij geen gehoor blijft de onderbouw-leerling voorlopig op school. De meldkamer blijft bellen met thuis. Bij meerdere keren geen gehoor, gaat zieke leerling naar huis met brief.
Ziek t/m 7 dagen	Meldkamer	Is een leerling maximaal 7 dagen achtereen ziek, dan informeren de ouders elke dag school vóór 09.00 uur over het verloop van het herstel van hun zoon/dochter. Bellen ouders niet, dan probeert



## Verzuimprotocol - Vastgesteld in 2020 en gewijzigd voor 2022-2023

		school contact te leggen. Een ziekmelding voor een paar dagen mag ook. Meldkamer registreert ziekmelding in SOM.
Ziek 8 t/m 14 dagen	Meldkamer	Is vooraf bekend dat een leerling langere tijd afwezig zal zijn door ziekte, dan wordt hierover door de ouder/verzorger contact opgenomen met de meldkamer + notitie in SOM. Afspraak is dat ouders opnieuw telefonisch contact opnemen als bekend is wanneer zoon/dochter hersteld zal zijn en weer naar school gaat.
	Mentor	Belt na 4 schooldagen met de ouders om te horen hoe het gaat met hun zoon/dochter.
Ziek > 14 dagen	Meldkamer	Stuurt standaardbrief/mail aan ouder(s)/verzorger(s) namens de teamleider, waarin toestemming wordt gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s) om zoon/dochter aan te melden bij de schoolarts. De brief/mail gaat in 'cc' aan de leerling coördinator, mentor en teamleider. Indien akkoord, dan doet de meldkamer een melding bij de schoolarts. Ouders en leerling worden opgeroepen.
	Teamleider	Belt na 2 weken ziekte met de ouders om te horen hoe het gaat met hun zoon/dochter.
Frequent verzuim	Teamleider	Belt ouders voor een gesprek over het frequent, kortdurend geoorloofd verzuim van zoon of dochter.
	Meldkamer	Doet melding bij de schoolarts + notitie in SOM.
	Schoolarts	Roept leerling en ouders op voor spreekuur.
16 uur of meer in 4 weken	Meldkamer	Doet (na afstemming met de teamleider) melding bij de leerplichtambtenaar bij een ongeoorloofde afwezigheid van 16 uur of meer in een periode van 4 weken.

### Bijzonderheden:

- Als een docent 10 minuten na aanvang van de les nog niet in het lokaal aanwezig is, dan wordt er van de leerlingen verwacht dat ze bij de roostermaker informeren of de docent daadwerkelijk afwezig is. Als dit het geval is, komt de les te vervallen.
- Je dient elke les te volgen, onafhankelijk van de reistijden en/of tussenuren. (Een leerling mag thuisblijven als de reistijd langer is dan het aantal lessen van die dag als gevolg van bijvoorbeeld lesuitval - dit is dus géén regel!)

### 18+

Ook een leerling die 18 jaar of ouder is dient zich aan het verzuimprotocol van het Maartenscollege te houden:

- Absentie / ziekmeldingen moeten door ouders gedaan worden.



## Verzuimprotocol - Vastgesteld in 2020 en gewijzigd voor 2022-2023

- Bij te veel absentie kan de school besluiten dat een leerling, na 2 waarschuwingen, de toegang tot de lessen geweigerd kan worden. Dit wordt besproken met de leerling en de ouders / verzorgers en vastgelegd d.m.v. een brief. In deze brief zal o.a. komen te staan voor welke periode de ontzegging geldt. De ontzegging geldt niet voor de toetsweken.