

1. Praktische zaken op het Maartenscollege 2
2. Jaaragenda 2022-2023 4
3. Organisatie 6
4. Onderwijs 8
5. Leerlingbegeleiding 14
6. Veiligheid 18
7. Rechten en plichten van leerlingen 19
8. Samenwerken met ouders 21
9. Financiën 23
10. Onderwijsresultaten 26
11. Afkortingen 28
12. Overzicht van medewerkers 29
13. Adres- en bankgegevens 33

I. Praktische zaken op het Maartenscollege

Regulier 50 min. rooster

Onderbouw (1 t/m3) + ISG

les 1	08.20 - 09.10 uur
les 2	09.10 - 10.00 uur
pauze	10.00 - 10.20 uur
les 3	10.20 - 11.10 uur
les 4	11.10 - 12.00 uur
pauze	12.00 - 12.30 uur
les 5	12.30 - 13.20 uur
les 6	13.20 - 14.10 uur
pauze	14.10 - 14.20 uur
les 7	14.20 - 15.10 uur
les 8	15.10 - 16.00 uur
les 9	16.00 - 16.50 uur

Bovenbouw (4 t/m 6)

les 1	08.20 - 09.10 uur
les 2	09.10 - 10.00 uur
les 3	10.00 - 10.50 uur
pauze	10.50 - 11.10 uur
les 4	11.10 - 12.00 uur
les 5	12.00 - 12.50 uur
pauze	12.50 - 13.20 uur
les 6	13.20 - 14.10 uur
les 7	14.10 - 15.00 uur
pauze	15.00 - 15.10 uur
les 8	15.10 - 16.00 uur
les 9	16.00 - 16.50 uur

Verkort 40 min. rooster

Onderbouw (1 t/m3)

les 1	08.20 - 09.00 uur
les 2	09.00 - 09.40 uur
pauze	09.40 - 10.00 uur
les 3	10.00 - 10.40 uur
les 4	10.40 - 11.20 uur
les 5	11.20 - 12.00 uur
pauze	12.00 - 12.30 uur
les 6	12.30 - 13.10 uur

Bovenbouw (4 t/m 6)

les 1	08.20 - 09.00 uur
les 2	09.00 - 09.40 uur
les 3	09.40 - 10.20 uur
pauze	10.20 - 10.40 uur
les 4	10.40 - 11.20 uur
les 5	11.20 - 12.00 uur
les 6	12.00 - 12.40 uur

Lestijden

Lessen duren in de regel 50 minuten, op bijzondere dagen (studiedagen en rapportvergaderingen bijvoorbeeld) hanteren we een 40 minuten-rooster. Hiernaast staan beide roosters. De onderbouw en ISG hebben andere pauzetijden dan de bovenbouw zodat er in de aula meer ruimte is voor alle leerlingen. Deze tijden staan ook in Zermelo.

Roosters en wijzigingen: Zermelo

Het lesrooster staat in Zermelo. Leerlingen kunnen de app op hun mobiel zetten. Als een docent afwezig is, neemt soms een andere docent de les over. Dit is ook wel eens een student van KlasseStudent. Leerlingen gaan dan onder begeleiding zelfstandig aan het werk. Eerste en laatste uren vallen bij absentie vaker uit. Vooral in de eerste klas proberen we zo min mogelijk lessen te laten uitvallen.

Afwezigheid

Afwezigheid in geval van ziekte of artsbezoek moet dat door een ouder/verzorger uiterlijk 's morgens vóór 9.00 uur doorgeven aan school.

1. Praktische zaken op het Maartenscollege 2
2. Jaaragenda 2022-2023 4
3. Organisatie 6
4. Onderwijs 8
5. Leerlingbegeleiding 14
6. Veiligheid 18
7. Rechten en plichten van leerlingen 19
8. Samenwerken met ouders 21
9. Financiën 23
10. Onderwijsresultaten 26
11. Afkortingen 28
12. Overzicht van medewerkers 29
13. Adres- en bankgegevens 33

Ziekmelden kan via Somtoday: op het tabblad 'afwezigheid' kan de ouder/verzorger kiezen voor 'ziek' of 'medisch'. Medisch is in geval van een afspraak bij een zorgverlener zoals tandarts en huisarts. Dit kan ook via het antwoordapparaat van school: 050-5375200 (optie 1).

Ziek naar huis

De leerling meldt zich altijd als eerst bij de meldkamer, bij afwezigheid kan het bij de receptie. De medewerker meldkamer neemt contact op met een ouder/verzorger en pas nadat die toestemming heeft gegeven, kan de leerling naar huis. Bij overmatig ziekteverzuim kan de schoolarts en/of leerplechtambtenaar worden ingeschakeld.

Ziekmelden 18+

Ouders/verzorgers blijven verantwoordelijk voor het ziekmelden ook nadat de leerling 18 is geworden. De enig mogelijke uitzondering op deze regel is als leerlingen van 18+ zelfstandig wonen. Alleen in dat geval kunnen de ouders/verzorgers ervoor kiezen om hun verantwoordelijkheid over te dragen aan de leerling.

Aanvragen verlof

Verlof buiten de schoolvakanties om moet acht weken voor het gewenste verlof aangevraagd worden bij de teamleider van de afdeling. Dit kan een ouder/verzorger doen door een e-mail naar de betreffende teamleider te sturen.

- Leerjaar 1&2 dhr. P. Severijns p.severijns@maartens.nl
- hv3, v4, v5, v6 mw. L. Tillema l.tillema@maartens.nl
- mh3, m4, h4, h5 mw. S. Schuurman s.schuurman@maartens.nl

De rector of de leerplechtambtenaar besluit binnen acht weken en informeert de ouder(s) hierover. Bij meer dan tien schooldagen (in één keer of in één schooljaar) neemt de school contact op met de leerplechtambtenaar en zendt de aanvraag door.

Religieuze verplichtingen

Voor het vervullen van religieuze verplichtingen is geen aanvraag nodig, daar heeft een leerling recht op. Wel moet dit uiterlijk twee werkdagen van tevoren doorgegeven worden aan de rector.

Spijbelen

De regels omtrent spijbelen staan verderop in de schoolgids. [Zie pagina 20.](#)

Fietsen-, brommer- en scooterstalling

Voor het stallen van fietsen, brommers en scooters heeft het Maartenscollege een bewaakte fietsenstalling. Leerlingen kunnen bij de bewaking ook de banden op laten pompen en/of kleine reparaties laten uitvoeren.

2. Jaaragenda 2022-2023

1. Praktische zaken op het Maartenscollege 2
2. Jaaragenda 2022-2023 4
3. Organisatie 6
4. Onderwijs 8
5. Leerlingbegeleiding 14
6. Veiligheid 18
7. Rechten en plichten van leerlingen 19
8. Samenwerken met ouders 21
9. Financiën 23
10. Onderwijsresultaten 26
11. Afkortingen 28
12. Overzicht van medewerkers 29
13. Adres- en bankgegevens 33

Vakanties

Soort vakantie	Vakantieperiode
Herfstvakantie	15 t/m 23 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022 t/m 8 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari t/m 3 maart 2023
Pasen	7 t/m 10 april 2023
Meivakantie	22 april t/m 7 mei 2023
Hemelvaart	18 en 19 mei 2023
Pinksteren	Maandag 29 mei 2023
Zomervakantie	22 juli t/m 3 september 2023

Belangrijke data

Een jaaroverzicht staat op de website van het Maartenscollege. Aan onderstaande data kunnen geen rechten worden ontleend.
www.maartenscollege.nl/praktisch/downloads

Geen les i.v.m. studiedag

Maandag 10 oktober 2022
Vrijdag 13 januari 2023

Eerder vrij / 40-minutenrooster

Donderdag 22 september 2022
Woensdag 26 oktober 2022
Vrijdag 18 november 2022
Dinsdag 6 t/m donderdag 8 december 2022
Maandag 6 februari 2023
Dinsdag 7 maart 2023
Dinsdag 4 t/m donderdag 6 april 2023
Donderdag 8 juni 2023

Rapport mee naar huis

Week 49 (5-9 december 2022)
Week 14 (3-7 april 2023)
Week 29 (17-21 juni 2023)

Ouderavonden (19.30-21.00)

Leerjaar 1: woensdag 14 september 2022
Leerjaar havo 5 en vwo 6: donderdag 15 september 2022
Leerjaar havo 4 en vwo 5: maandag 19 september 2022
Leerjaar 2: woensdag 21 september 2022
Leerjaar havo-vwo 3 en vwo 4: maandag 26 september 2022
Leerjaar mavo 4: woensdag 28 september 2022
Leerjaar mavo-havo 3 donderdag 29 september 2022

Mentorgesprekken

Week 50 (12-16 december 2022)
Week 15 (10-14 april 2023)

1. Praktische zaken op het Maartenscollege 2
2. Jaaragenda 2022-2023 4
3. Organisatie 6
4. Onderwijs 8
5. Leerlingbegeleiding 14
6. Veiligheid 18
7. Rechten en plichten van leerlingen 19
8. Samenwerken met ouders 21
9. Financiën 23
10. Onderwijsresultaten 26
11. Afkortingen 28
12. Overzicht van medewerkers 29
13. Adres- en bankgegevens 33

Tafeltjesavond (10-minutengesprekken)

Deze zijn online in Teams

Dinsdag 17 januari 2023 18.30-21.30

Maandag 17 april 2023 18.30-21.30

Reizen

Week 40 (5-7 oktober 2022): brugklaskamp

Week 19 (8-12 mei 2023) schoolreis havo 4, vwo 4 en vwo 5

Week 29 (17-21 mei 2023) reis naar Taizé (voor geïnteresseerde leerlingen, alle leerjaren)

Voorjaar 2023 uitwisseling 3e klas

Zomerschool

Donderdag 20 juli t/m donderdag 30 juli 2023 (inclusief zaterdagmorgen 22 juli). Op [pagina 17](#) staat meer informatie over de zomerschool.

Diverse activiteiten

Naast de gewone lesuren zijn er ook andere activiteiten om met en van elkaar te leren.

Brugklaskamp

Het kamp in de brugklas staat in het teken van kennismaken met klasgenoten, de school en de mentor. Men maakt afspraken met elkaar en met de mentor over komend schooljaar. Leerlingen beginnen dan ook met hun portfolio.

Herdenken

‘Herdenken’ is een project voor de derde klas. Een deel van de leerlingen verdiept zich dan in de geschiedenis van de oorlogsjaren in Nederlands-Indië. Zij beelden hun bevindingen uit in een tentoonstelling. Leerlingen van de eerste klas bezoeken deze en krijgen een toelichting van de leerlingen van de derde klas.

De andere groep leerlingen houdt zich bezig met de oorlogsjaren in ons eigen land en Haren in het bijzonder. Per fiets gaan de eerstklassers langs de huizen waar deze mensen gewoond hebben, en worden grote borden geplaatst met diens foto’s.

Debatteren

Leren met en van elkaar doen leerlingen ook door te debatteren. Alle klassen mogen meedoen aan de jaarlijkse debatwedstrijd, waarna blijkt wie zich de beste debater mag noemen. Tijdens dit vakoverstijgende debatproject wordt enthousiast, inhoudelijk en soms fanatiek gedebatteerd.

Reizen

In de 3e, 4e en 5e klas organiseren we diverse reizen. In leerjaar 3 gaan alle leerlingen op een internationale uitwisseling. Ze gaan een week op bezoek in het buitenland en de buitenlandse leerlingen komen een week hierheen. Havo 4 en vwo 5 gaan in de reisweek op excursie naar Parijs, Wenen of andere Europese bestemmingen. In diezelfde reisweek doet vwo 4 een interdisciplinair project met ook een meerdaagse excursie als onderdeel daarvan.

3. Organisatie

- 1. Praktische zaken op het Maartenscollege 2
- 2. Jaaragenda 2022-2023 4
- 3. Organisatie 6
- 4. Onderwijs 8
- 5. Leerlingbegeleiding 14
- 6. Veiligheid 18
- 7. Rechten en plichten van leerlingen 19
- 8. Samenwerken met ouders 21
- 9. Financiën 23
- 10. Onderwijsresultaten 26
- 11. Afkortingen 28
- 12. Overzicht van medewerkers 29
- 13. Adres- en bankgegevens 33

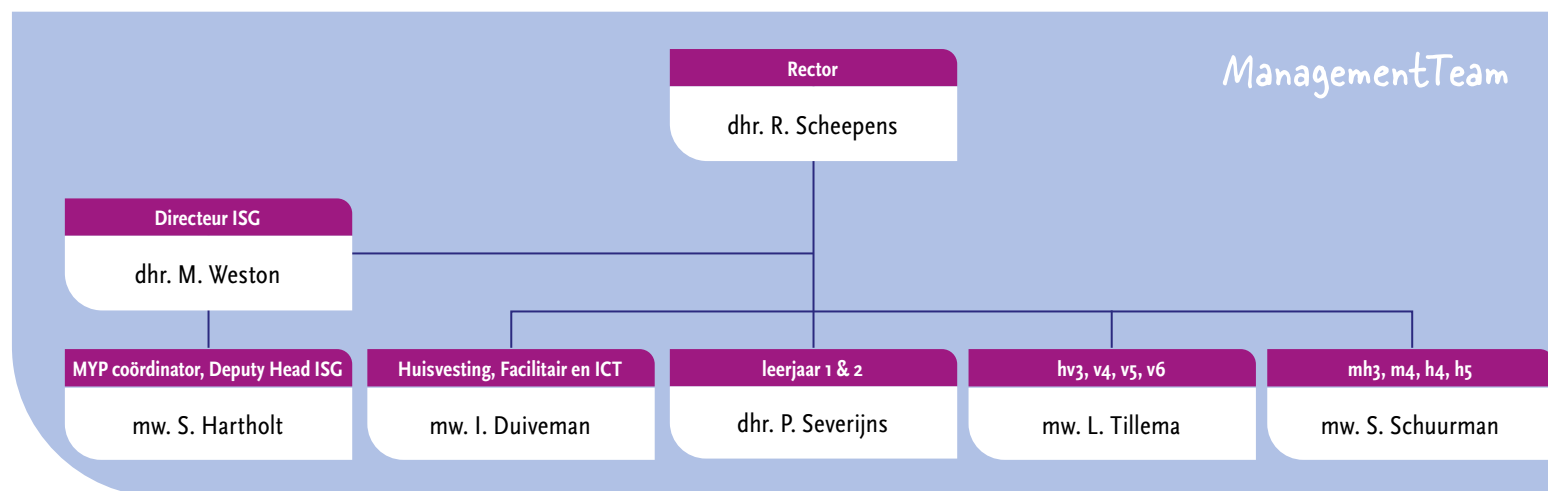
Management

Het Maartenscollege valt onder de Stichting Carmelcollege. De rector is eindverantwoordelijk voor het hele Maartenscollege, inclusief de Internationale School Groningen. Hij geeft leiding aan het complete managementteam zoals dat hieronder is weergegeven. De tweetalige afdeling kent drie teams met elk een eigen teamleider. De Internationale School heeft naast de directeur ISG één teamleider. Daarnaast is er het team 'huisvesting' met een eigen teamleider.

De mailadressen van het managementteam zijn te vinden in de lijst 'overzicht medewerkers' achter in deze schoolgids.

Stichting Carmelcollege

Het Maartenscollege is onderdeel van Stichting Carmelcollege. Dit is een stichting die VO-scholen door heel Nederland met elkaar verbindt. De scholen die onder de Stichting Carmelcollege vallen, beschikken over een grote mate van autonomie en zelfstandigheid, maar zijn samen een solidair verbond van kennis en ervaring op het gebied van voortgezet onderwijs. Centraal binnen Carmel staat de zorg voor de mens.



1. Praktische zaken op het Maartenscollege 2
2. Jaaragenda 2022-2023 4
3. Organisatie 6
4. Onderwijs 8
5. Leerlingbegeleiding 14
6. Veiligheid 18
7. Rechten en plichten van leerlingen 19
8. Samenwerken met ouders 21
9. Financiën 23
10. Onderwijsresultaten 26
11. Afkortingen 28
12. Overzicht van medewerkers 29
13. Adres- en bankgegevens 33

Internationale School Groningen

De Internationale School Groningen (ISG) is een school die op de campus van het Maartenscollege staat. De ISG biedt een internationaal curriculum aan studenten tussen 11 en 19 jaar. Leerlingen van het Maartenscollege kunnen op het ISG hun laatste twee jaar doen in een internationale omgeving, in het IB Diploma Programma (DP). Beide scholen werken nauw samen en versterken elkaar.

Communicatie

Het Maartenscollege gebruikt hoofdzakelijk Somtoday om met leerlingen te communiceren. Daar ontvangen zij berichten. E-mails die de school verstuurt naar leerlingen gaan naar het Maartens-mailadres dat elke leerling heeft. E-mails naar ouders gaan naar de adressen die bij school bekend zijn.

Somtoday en ManageBac

Persoonsgegevens en absentiegegevens staan voor alle leerlingen in Somtoday. Voor bovenbouwleerlingen is dit ook het systeem waar ze hun digitale leermiddelen, studiewijzers en hun cijfers kunnen zien. Binnen Somtoday ontvangen leerlingen korte berichten van docenten.

In alle leerjaren van het MYP gebruiken we naast Somtoday ook het systeem ManageBac voor alle lesplanning, huiswerk en rapporten. Ook alle activiteiten voor Service As Action, het Community Project en het Personal Project worden hierin bijgehouden. ManageBac is speciaal ontworpen voor de programma's van het International Baccalaureate.

Microsoft Teams

In tijden van online onderwijs maken we gebruik van het programma Teams (Microsoft). Dit programma is kosteloos te downloaden en is ook te vinden in het leerlingportaal van de website.

De tafeltjesavonden (10-minutengesprekken) vinden ook plaats in Teams via het account van de leerling. De betreffende docenten plannen deze gesprekken te zijner tijd in.

4. Onderwijs

1. Praktische zaken op het Maartenscollege 2
2. Jaaragenda 2022-2023 4
3. Organisatie 6
4. Onderwijs 8
5. Leerlingbegeleiding 14
6. Veiligheid 18
7. Rechten en plichten van leerlingen 19
8. Samenwerken met ouders 21
9. Financiën 23
10. Onderwijsresultaten 26
11. Afkortingen 28
12. Overzicht van medewerkers 29
13. Adres- en bankgegevens 33

Wat belangrijk is voor onze identiteit is dat we een interconfessionele school zijn en een International Baccalaureate (IB) World School.

Interconfessioneel

Een interconfessionele school betekent dat alle geloofs-overtuigingen welkom zijn. Kennis is maar de helft en we vinden het belangrijk om met elkaar stil te staan bij de vragen waar niet altijd een antwoord op is. Dat doen we onder andere in het vak “levensbeschouwing en maatschappijleer” maar dit komt ook bij andere vakken aan de orde.

International Baccalaureate (IB) World School



Daarnaast zijn we een International Baccalaureate (IB) World School omdat we geloven dat onderwijs de sleutel kan zijn naar een betere wereld. Dat betekent dat we leerlingen opleiden tot kritische en verantwoordelijke wereldburgers te worden met respect voor zichzelf en anderen. Een leerling heeft vertrouwen ontwikkeld in diens eigen kracht en heeft een sterk moreel kompas. Dat is dus meer dan een passend diploma op zak.

Internationaal onderwijs

We werken met een internationaal onderwijsprogramma, het IB Middel Years Programme (MYP), waarin leerlingen veel projecten doen en samenwerken om naast kennis juist ook andere vaardigheden te leren. Deze worden ook wel executieve vaardigheden genoemd.

Het gaat hierbij om: onderzoeksvaardigheden, denkvaardigheden (zoals informatie kunnen analyseren), samenwerkingsvaardigheden, communicatievaardigheden, persoonlijke vaardigheden (zoals plannen en reflecteren op eigen werk).

Tweetalig onderwijs (tto)

Bij ons krijgen de leerlingen in de onderbouw een aantal vakken in het Engels. Daardoor leren ze goed Engels spreken, lezen en schrijven. Afhankelijk van het niveau is dit 10 of 18 uur. In de lessentabel op [pagina 12](#) kan je zien hoe de lessen verdeeld zijn.

Vakoverstijgende projecten

In alle jaren zit ten minste één vakoverstijgend project (Interdisciplinary Unit (IDU)). Daarnaast is er in de 3e klas een Community Project waarbij de leerlingen een bijdrage leveren aan de wereld om zich heen. Dit lijkt wel wat op een maatschappelijke stage.

1. Praktische zaken op het Maartenscollege 2
2. Jaaragenda 2022-2023 4
3. Organisatie 6
4. Onderwijs 8
5. Leerlingbegeleiding 14
6. Veiligheid 18
7. Rechten en plichten van leerlingen 19
8. Samenwerken met ouders 21
9. Financiën 23
10. Onderwijsresultaten 26
11. Afkortingen 28
12. Overzicht van medewerkers 29
13. Adres- en bankgegevens 33

IB Learner profile

Als IB World School hanteren we daarbij het IB Learner Profile als leidraad. Aan deze tien kenmerken willen we dagelijks werken in ons onderwijs.

Het IB Learner Profile beschrijft de leerling als volgt:

1. Je bent onderzoekend

Je vraagt door en probeert zelf antwoorden te vinden op de vragen die je bezighouden.

2. Je bent deskundig

Je verdiept je in belangrijke onderwerpen en kwesties die in jouw leven en in het leven van anderen een rol spelen. Je bent op de hoogte van actuele ontwikkelingen.

3. Je bent inventief

Je herkent probleemsituaties en komt zelf met ideeën.

4. Je communiceert

Je werkt en communiceert goed met anderen. Je kunt je met gemak en met zelfvertrouwen goed uitdrukken in meer dan één taal.

5. Je hebt een open blik

Je waardeert andere culturen. Je begrijpt dat levensverhalen, normen en waarden van andere mensen of groepen anders kunnen zijn dan die van jou en daar toon je begrip en respect voor.

6. Je hebt principes

Je hebt een groot rechtvaardigheidsgevoel. Je voelt je verantwoordelijk voor jouw acties en de gevolgen daarvan.

7. Je bent zorgzaam

Je bent meevoelend en hebt oog voor andere mensen, hun behoeften en gevoelens. Je levert een positief bijdrage aan het leven van anderen om je heen en voelt je verantwoordelijk voor je (leer)omgeving en de natuur.

8. Je bent ondernemend

Je gaat uitdagingen met vertrouwen aan en bent niet bang om daarbij fouten te maken. Je bent veerkrachtig en kan tegenslagen overkomen.

9. Je bent in evenwicht

Je streeft deze gezondheid na, voor jezelf en voor anderen om je heen. Je bent genuanceerd en laat je niet uit je evenwicht brengen door anderen.

10. Je leert van je ervaringen

Je weet waar je sterke en zwakke punten liggen en hoe je jezelf kunt ontwikkelen. Je leert van het denken en doen van jezelf en van anderen.

1. Praktische zaken op het Maartenscollege 2
2. Jaaragenda 2022-2023 4
3. Organisatie 6
4. Onderwijs 8
5. Leerlingbegeleiding 14
6. Veiligheid 18
7. Rechten en plichten van leerlingen 19
8. Samenwerken met ouders 21
9. Financiën 23
10. Onderwijsresultaten 26
11. Afkortingen 28
12. Overzicht van medewerkers 29
13. Adres- en bankgegevens 33

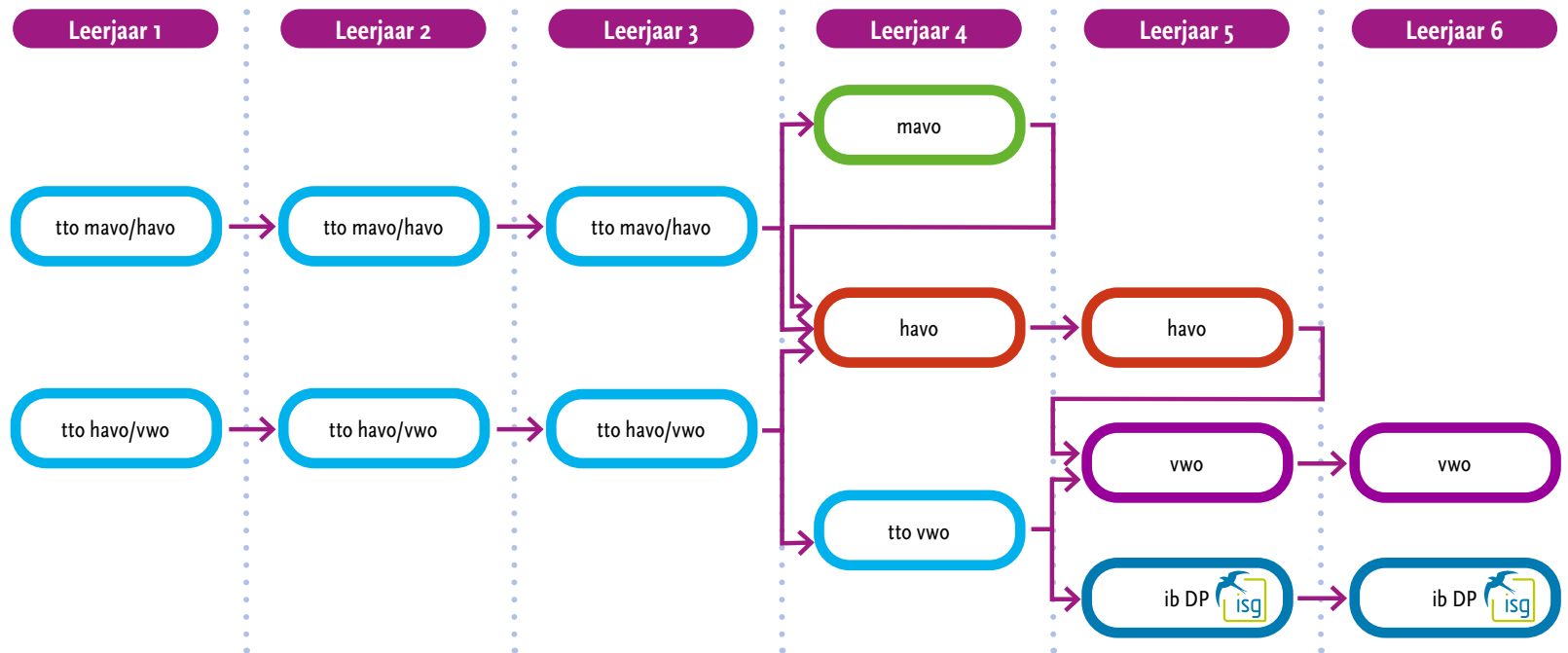
Combi- / dakpanklassen

De eerste drie jaar zitten de leerlingen in een combiklas van mavo-havo of havo-vwo. Zo krijgen ze zicht op hun eigen level en weten na drie jaar wat bij ze past.

Op de International School Groningen (ISG), die ook onderdeel uitmaakt van het Maartenscollege, kan er na het 4e jaar gekozen worden om in plaats van het vwo ook het International Baccalaureate Diploma Programme (ib DP) helemaal in het Engels gaan doen.

Doorstroomschema

Hieronder is schematisch weergegeven welke doorstroommogelijkheden onze school heeft.



- 1. Praktische zaken op het Maartenscollege 2
- 2. Jaaragenda 2022-2023 4
- 3. Organisatie 6
- 4. Onderwijs 8
- 5. Leerlingbegeleiding 14
- 6. Veiligheid 18
- 7. Rechten en plichten van leerlingen 19
- 8. Samenwerken met ouders 21
- 9. Financiën 23
- 10. Onderwijsresultaten 26
- 11. Afkortingen 28
- 12. Overzicht van medewerkers 29
- 13. Adres- en bankgegevens 33

Beoordeling aan de hand van criteria

Naast bewust aandacht voor deze vaardigheden maken we binnen elk vak onderscheid tussen vier categorieën. Op elke toets wordt de leerling op een of meerdere van deze criteria beoordeeld. Elke docent geeft hierbij feedback aan zijn leerling hoe die het de volgende keer (nog) beter kan doen.

Hieronder staat het overzicht van die criteria. We spreken dus niet meer van een (on)voldoende op een toets maar we zijn vooral bezig met wat onze leerlingen laten zien en hoe ze verder komen in hun leren.

Gedurende het schooljaar gaat er drie keer een rapport mee naar huis. Hierop staat per vak per criterium hoe de leerling het doet.

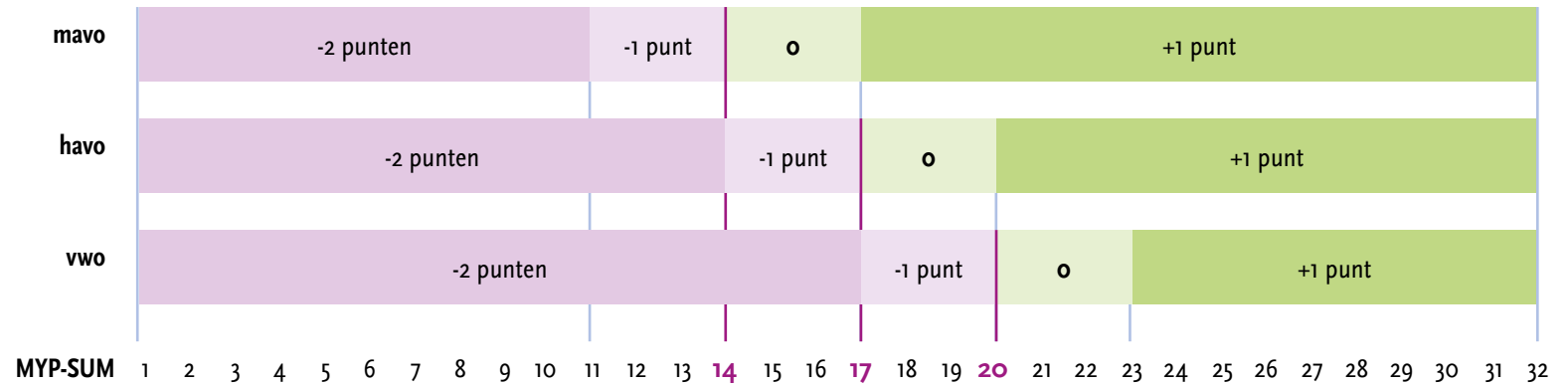
vakgebied	criterium A	criterium B	criterium C	criterium D
Nederlands	kennis en begrip (analyse)	organiseren van ideeën	tekst produceren	correct taalgebruik (spreken/ schrijven)
Engels & MVT	luistervaardigheid	leesvaardigheid	spreekvaardigheid	schrijfvaardigheid
wiskunde	kennis en begrip	onderzoeken van patronen	communicatie	toepassing in het dagelijks leven
science	kennis en begrip	ontwerpen van onderzoek	analyseren van gegevens	reflecteren op de invloed van wetenschap
mens en maatschappijvakken	kennis en begrip	onderzoeken	communicatie	kritisch denken
kunstvakken	kennis en begrip	creatieve vaardigheid	creatief denken	reageren op kunst
bewegingsonderwijs	kennis en begrip	plannen en ontwerpen	presteren	reflecteren en verbeteren
design	kennis en begrip	onderzoeken	ontwerpen	evalueren

- 1. Praktische zaken op het Maartenscollege 2
- 2. Jaaragenda 2022-2023 4
- 3. Organisatie 6
- 4. Onderwijs 8
- 5. Leerlingbegeleiding 14
- 6. Veiligheid 18
- 7. Rechten en plichten van leerlingen 19
- 8. Samenwerken met ouders 21
- 9. Financiën 23
- 10. Onderwijsresultaten 26
- 11. Afkortingen 28
- 12. Overzicht van medewerkers 29
- 13. Adres- en bankgegevens 33

Overgang

Aan het eind van het schooljaar bepalen we of een leerling over kan naar het volgende leerjaar. Dat doen we op basis van de vier beoordelingscriteria per vak. Voor elk criteria kan een leerling maximaal 8 punten krijgen. De leerling kan in totaal 32 punten op de vier beoordelingscriteria krijgen. Dat totaal (MYP-SUM) bepaalt per niveau hoe de leerling ervoor staat.

Voor de overgang kijken we vervolgens naar tekortpunten en compensatiepunten, zie de tabel hieronder. Voor mavo heeft de leerling 14 punten nodig, voor de havo 17 punten en voor vwo 20 punten.



Voorbeeld: Stel, een leerling haalt voor Nederlands op de afzonderlijke criteria niveaus 3, 2, 4 en 5 van de 8 punten. De totaalscore is dan 14 van de in totaal 32 te behalen punten en dat is voldoende op mavoniveau.

vakgebied	criterium A	criterium B	criterium C	criterium D
Nederlands	kennis en begrip (analyse)	organiseren van ideeën	tekst produceren	correct taalgebruik (spreken/ schrijven)
14/32	3/8	2/8	4/8	5/8

1. Praktische zaken op het Maartenscollege 2
2. Jaaragenda 2022-2023 4
3. Organisatie 6
4. Onderwijs 8
5. Leerlingbegeleiding 14
6. Veiligheid 18
7. Rechten en plichten van leerlingen 19
8. Samenwerken met ouders 21
9. Financiën 23
10. Onderwijsresultaten 26
11. Afkortingen 28
12. Overzicht van medewerkers 29
13. Adres- en bankgegevens 33

Lessentabel

We hebben per leerjaar in de onderbouw twee soorten klassen: dakpanklas mavo/havo (met ongeveer 10 lessen in het Engels) en dakpanklas havo/vwo (met ongeveer 18 lessen in het Engels). In totaal zijn er 31 lessen per week (in 1^e, 2^e en 3^e klas). In het tweede leerjaar krijgt een leerling naast Frans ook Duits. In het derde leerjaar splits het vak science zich in biologie, scheikunde en natuurkunde en het vak economie komt erbij. In de 3^e klas kies je ook tussen design, visual arts en muziek. Voor mavo/havo 3 kiest een leerling ook tussen Duits en Frans (havo/vwo 3 houdt beide talen tot het eind van het derde leerjaar).

Vak paarse tint = vak wordt in het Engels gegeven	Tweetalig IB Middle Years Programme							examenprogramma's				
	mh1	hv1	mh2	hv2	mh3	hv3	v4	m4	h4	h5	v5	v6
ak aardrijkskunde / geography	2	2	2	2	2	2	3	4	3	3	4	3
bv beeldende vorming / visual arts	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2
bv cultureel & kunstzinnig onderwijs (cko) / culture & arts							1		2		1	
bv kunst algemeen (kua)									1	2	2	1,5
bv kunstzinnige en culturele vorming (kckv)					1							
cp community project					1							
dsn design	2	2	2	2	2	2	2					
ec bedrijfseconomie							2		3	4	3	3
ec economie					3	2	3	4	4	4	3	3
en Engels / English	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3
en IB English											3	3
gs geschiedenis / history	2	2	2	2	2	2	3	4	3	3	3	3
kt Latijn							4				5	4
lm levensbeschouwing & maatschappijleer	1	1	1	1					2	2	2	2
lm maatschappijleer								2				
lo lichamelijke opvoeding / physical & health education	3	3	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1
Maartensuur	1	1	1	1								
mentoruur	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
mu muziek / music	1	1	1	1	2	2	2	4	2	2	2	2
mvt Duits			3	3	3	3	3	4	4	3	3	3
mvt Frans	3	3	2	2	3	2	3	4	4	3	3	3
nl Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3
nl ntz Nederlands als tweede taal	3	3	3	3								
sc bi biologie / biology					2	2	3	4	4	3	3	3
sc na natuurkunde / physics					2	2	3	4	4	3	3	3
sc science	3	3	3	3								
sc scheikunde / chemistry					2	2	3		3	3	3	3
wi wiskunde	3	3	3	3	3	3		4				
wi wiskunde A							3		3	3	3	4
wi wiskunde B							3		3	4	4	4

Maartensuur (1e en 2e klas)

Tijdens het Maartensuur kan elke leerling zelf kiezen uit extra ondersteuning (plannen en organiseren / Nederlands / Engels / rekenen) of verrijking (koor, drama, kunst, extra sport, module hoogbegaafdheid, robotica, etc.). De groep houden we opzettelijk klein en de sfeer is anders omdat leerlingen niet voor een rapportcijfer bezig zijn maar voor hun eigen groei.

5. Leerlingbegeleiding

- 1. Praktische zaken op het Maartenscollege 2
- 2. Jaaragenda 2022-2023 4
- 3. Organisatie 6
- 4. Onderwijs 8
- 5. Leerlingbegeleiding 14
- 6. Veiligheid 18
- 7. Rechten en plichten van leerlingen 19
- 8. Samenwerken met ouders 21
- 9. Financiën 23
- 10. Onderwijsresultaten 26
- 11. Afkortingen 28
- 12. Overzicht van medewerkers 29
- 13. Adres- en bankgegevens 33

Binnen de school zijn er diverse vormen van leerlingbegeleiding.

De meldkamer (0.69)

De meldkamer administreert onder andere absentie, verlof, ziekmeldingen en ongewenst gedrag. Hierdoor beschikken we over informatie van leerlingen voor mentoren, teamleiders, ouders en de leerplichtambtenaar. Het beleid is erop gericht snel in te springen wanneer dat nodig is.

De meldkamer is ook de plek (indien de mentor of een docent niet bereikbaar is) waar een leerling terecht kan als zij zich onprettig of onveilig voelen. Daarnaast is de meldkamer de vraagbaak voor alle schoolse zaken. De deur staat altijd open.

Pesten

Anti-pestbeleid

We willen dat iedereen zich op het Maartens veilig en thuis kan voelen. Daarom zijn we alert op pesten. Hiervoor is aandacht in de mentorlessen en is er jaarlijks een workshop voor brugklassen met een inspring-theater.

In ons anti-pestbeleid onderscheiden we twee taken binnen de school. Er moet een aanspreekpunt zijn waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden. Ook moet iemand het pestbeleid op school coördineren. Op onze school zijn dat verschillende personen.

Aanspreekpunt pesten

De vertrouwenspersonen zijn aanspreekpunt bij ongewenst gedrag, waaronder ook pesten. De vertrouwenspersonen bezitten de benodigde vaardigheden en kennis over het opvangen en begeleiden van leerlingen die te maken krijgen met ongewenst gedrag. Natuurlijk kunnen leerlingen die zich gepest voelen dit ook bij hun mentor aangeven of bij een docent die ze vertrouwen en vaak komen deze gevallen ook bij de teamleider terecht. We vinden het belangrijk dat leerlingen weten dat ze altijd bij iemand terecht kunnen.

Het coördineren van anti-pestbeleid doet mw. Lydi Tillema. Zij is als lid van de schoolleiding verantwoordelijk voor de ontwikkeling van schoolregels en afspraken, ook over pesten. Zij zorgt ervoor dat schoolveiligheid (en specifiek pesten) regelmatig op de agenda staat en dat er op school een anti-pestprotocol is.

1. Praktische zaken op het Maartenscollege 2
2. Jaaragenda 2022-2023 4
3. Organisatie 6
4. Onderwijs 8
5. Leerlingbegeleiding 14
6. Veiligheid 18
7. Rechten en plichten van leerlingen 19
8. Samenwerken met ouders 21
9. Financiën 23
10. Onderwijsresultaten 26
11. Afkortingen 28
12. Overzicht van medewerkers 29
13. Adres- en bankgegevens 33

Vertrouwenspersonen

Op het Maartenscollege zijn er twee vertrouwenspersonen die de deur open hebben staan voor leerlingen die iemand wil raadplegen over een onprettige ervaring of situatie. Dat zijn situaties die betrekking hebben op onveiligheid, (seksuele) intimidatie, geweld, angsten en meer. Een vertrouwenspersoon kan leerlingen helpen bij het zoeken naar oplossingen. Zij gaan discreet en integer met persoonlijke verhalen om. Leerlingen hoeven dus niet bang te zijn dat gevoelige informatie bekend wordt.



Raoul Wilson



Sterre Streekstra

Er zijn twee vertrouwenspersonen, een man (Raoul Wilson) en een vrouw (Sterre Streekstra) zodat leerlingen zelf kunnen kiezen met wie ze de informatie willen delen. Zij zijn dagelijks op school en ook via e-mail goed bereikbaar. De e-mailadressen zijn: r.wilson@maartens.nl en s.streekstra@maartens.nl.

Vertrouwensinspecteur

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kunnen leerlingen zich naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is te bereiken op het Centrale Meldpunt seksueel misbruik en seksuele intimidatie, dat iedere werkdag bereikbaar is onder het telefoonnummer 0900-1113111.

Andere externe mogelijkheden voor advies en hulp

Hulp bij pesten

www.pestweb.nl

030-2856617

Meldpunt Cyberpesten

www.pestenislaf.nl

Kindertelefoon

www.kindertelefoon.nl

Kinderen en jongeren kunnen iedere dag bellen tussen

11.00 en 21.00 uur

0800-0432

Internetgebruik

www.HoeZoMediawijs.nl

Ondersteuning voor ouders bij gebruik van internet door hun kinderen

1. Praktische zaken op het Maartenscollege 2
2. Jaaragenda 2022-2023 4
3. Organisatie 6
4. Onderwijs 8
5. Leerlingbegeleiding 14
6. Veiligheid 18
7. Rechten en plichten van leerlingen 19
8. Samenwerken met ouders 21
9. Financiën 23
10. Onderwijsresultaten 26
11. Afkortingen 28
12. Overzicht van medewerkers 29
13. Adres- en bankgegevens 33

Mentoren

Elke leerling heeft een mentor. Deze vervult een essentiële rol in het begeleiden van leerlingen. De mentor gaat regelmatig met leerlingen in gesprek, met en zonder de ouders. Leerlingen houden een portfolio bij, waarin de voortgang zichtbaar wordt. De mentor begeleidt ook de klas als groep. De klas spreekt samen met de mentor groepsregels af en samen stellen ze doelen vast voor dat jaar. Op basis van de behaalde groepsresultaten bekijkt de mentor met de groep wat er nodig is om de resultaten te verbeteren. Op het lesrooster staat tot en met het examenjaar een mentoruur.

Leerling-mentor

De leerling-mentoren zijn leerlingen uit hogere klassen, die de mentor helpen. Zij vinden het leuk om nieuwkomers op school te helpen met het vinden van hun weg op het Maartens. Zij zorgen ervoor dat nieuwe leerlingen zich snel thuis voelen.

Loopbaanbegeleiding

Al vanaf de eerste klas houden leerlingen zich bezig met hun vervolg na de middelbare school. We besteden aandacht aan vijf loopbaancompetenties: motievenreflectie, kwaliteitenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en netwerken.

De decanen begeleiden leerlingen uit de derde klas bij hun profielkeuze. Daarna is de loopbaanbegeleiding (LOB) gericht op een vervolgstudie.

De decanen voorzien mentoren van materialen en de meest recente informatie. Daarnaast de decanen zijn beschikbaar voor een individueel gesprek. Tot slot is het belangrijk om te beseffen

dat dit iets is wat de leerling niet alleen doet. School – in de vorm van de mentor en de decan – en ouders helpen leerlingen goed te kiezen, zodat iedereen daar terecht komt waar zij het beste passen.

De decanen zijn:

- Rikste Hummel (havo/vwo onderbouw)
- Karel Karsten (mavo)
- Wendy van Dijken (havo/vwo bovenbouw)

Ouderavonden en mentorgesprekken

We kennen op het Maartens diverse ouderavonden. In september, aan het begin van het schooljaar, is er een algemene ouderavond voor elk leerjaar. Hier wordt de leerjaar specifieke informatie gegeven en kunnen de ouders kennismaken met de mentor. In december en in het voorjaar is een mentorgesprek naar aanleiding van de resultaten. Dit gesprek wordt geleid door de leerling (waar nodig ondersteund door de mentor): de leerlingen vertellen ons hoe het schooljaar verloopt, wat zij willen bereiken en wie en wat zij daarbij nodig hebben.

Voor leerjaar drie staat het tweede mentorgesprek (in het voorjaar) in het teken van het vakkenpakket (profielkeuze of sectorkeuze). Zie de jaaragenda op pagina 8 in deze gids.

Tafeltjesavond

Twee keer per jaar organiseren we een tafeltjesavond. Hierbij krijgen ouders de gelegenheid om met een aantal vakdocenten te spreken. Deze gesprekken duren 10 minuten en zijn in alle leerjaren. We verwachten dat de leerling in kwestie actief deelneemt aan het gesprek.

1. Praktische zaken op het Maartenscollege 2
2. Jaaragenda 2022-2023 4
3. Organisatie 6
4. Onderwijs 8
5. Leerlingbegeleiding 14
6. Veiligheid 18
7. Rechten en plichten van leerlingen 19
8. Samenwerken met ouders 21
9. Financiën 23
10. Onderwijsresultaten 26
11. Afkortingen 28
12. Overzicht van medewerkers 29
13. Adres- en bankgegevens 33

Extra ondersteuning

Leerlingencoach (LECO)

De leerlingencoach is een ondersteuningsmentor die de begeleiding over kan nemen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Ondersteuningscoördinator (OCO)

In de school zijn er twee ondersteuningscoördinatoren: Ilja Kamies en Darinka Verschoor. Zij stellen samen met de leerlingencoach een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte en schakelen externe expertise in waar nodig. De ondersteuningscoördinatoren, de leerlingcoaches en een orthopedagoog vormen samen het Interne Ondersteuningsteam.

Op de website (praktisch/downloads) staat verdere informatie over het ondersteuningsprofiel van onze school.

Samenwerkingsverband VO Groningen Stad

Het Maartenscollege maakt deel uit van het Samenwerkingsverband VO Groningen Stad. De scholen voor voortgezet onderwijs uit de regio werken daarin samen om alle leerlingen passend onderwijs te bieden. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning en extra ondersteuning van de aangesloten scholen.

Meer informatie? Ga naar de site www.swv-vo2001.nl

Dyslexie

Leerlingen met dyslexie worden vooral ondersteund door hun vakdocenten in de klas, die daarbij geadviseerd worden door de ondersteuningscoördinator. Er zijn verschillende regelingen mogelijk, zoals extra tijd, aangepaste beoordeling en laptopgebruik. We kunnen advies geven over het aanvragen, gebruiken van luisterboeken en Daisyspelers. Voor informatie of vragen over deze regelingen, kunt u contact opnemen met de ondersteuningscoördinator. Het Maartenscollege volgt in grote

lijnen de aanbevelingen uit het Protocol Dyslexie VO.

Leerlingen ondersteunen leerlingen (LOL)

Oudere leerlingen kunnen soms ook helpen als een onderbouwleerling een bepaald vak lastig vindt. We noemen dat LOL: Leerlingen Ondersteunen Leerlingen. Voor een kleine vergoeding geeft de oudere leerling bijles aan de onderbouwleerling.

Bijles

Op het Maartenscollege bieden we verschillende vormen van ondersteuning van de lesinhoud.

Huiswerkklas

Drie dagen in de week, direct na schooltijd, is er op school de mogelijkheid om mee te doen aan een huiswerkklas.

Op maandag, dinsdag en donderdag is de huiswerkklas in/bij lokaal 2.70, vanaf 14.20 tot 16.00.

Aan de huiswerkklas zijn geen kosten verbonden.

Zomerschool

Om te voorkomen dat een leerling net op één vak blijft zitten bieden we zomerschool aan. Deze is de eerste week van de zomervakantie en kan alleen met toestemming van de rapportvergadering. In sommige gevallen worden twee vakken bijgespijkerd.

Leerlingen komen tien extra dagen op school van 09.10 tot 16.00 uur. Onder leiding van een studiebegeleider werken de leerlingen in kleine groepen.

Op de laatste dag wordt dit afgesloten met een eindtoets waarmee de leerling aantoont dat het niveau is opgewerkt naar een voldoende.

Om te stimuleren dat de resultaten voldoende zijn voor bevordering naar de volgende klas (en dus om de zomerschool te voorkomen) bieden we soms ook de lenteschool in de meivakantie aan.

Aan de zomerschool zijn wel kosten verbonden.

6. Veiligheid

- 1. Praktische zaken op het Maartenscollege 2
- 2. Jaaragenda 2022-2023 4
- 3. Organisatie 6
- 4. Onderwijs 8
- 5. Leerlingbegeleiding 14
- 6. Veiligheid 18
- 7. Rechten en plichten van leerlingen 19
- 8. Samenwerken met ouders 21
- 9. Financiën 23
- 10. Onderwijsresultaten 26
- 11. Afkortingen 28
- 12. Overzicht van medewerkers 29
- 13. Adres- en bankgegevens 33

Privacy

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingen-administratie van de school. Leerlingen van 16 jaar en ouder moeten hun ouders toestemming verlenen om inzage te krijgen in gegevens die van de school afkomstig zijn, zoals de informatie in het leerlingvolgsysteem Somtoday. Het Maartenscollege gaat ervan uit dat bij het ondertekenen van het aanmeldingsformulier sprake is van deze toestemming, tenzij via een aparte e-mail aan somtoday@maartens.nl duidelijk bezwaar is gemaakt.

Het privacyreglement is op te vragen bij de schoolleiding en staat op de website van de school (onder aan de hoofdpagina).

Digitale camera's en mobiele telefoons

Ook buiten de les, in en om de school, op websites en sociale media houden we rekening met de privacy van medeleerlingen en medewerkers. Dat betekent ook, dat er geen beeld- en/of geluidsopnames op school gemaakt worden, waar mensen geen toestemming voor gegeven hebben.

Natuurlijk zijn er lessen waarbij de telefoon juist wél gebruikt kan worden. Daar geeft de docent dan zelf toestemming voor.

Kluisjescontrole

In het kader van ieders veiligheid behoudt het Maartenscollege zich het recht voor leerlingen en leerling kluisjes te controleren op alcohol, drugs, wapens en vuurwerk.

Klokkenluidersregeling

De Klokkenluidersregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen en medewerkers die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan) willen melden, met betrekking tot de instellingen/scholen van de Stichting Carmelcollege en het bestuursbureau, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is.

Volgens de in de Klokkenluidersregeling beschreven procedure kan het vermoeden van een misstand worden voorgelegd aan de Commissie Integriteitsvraagstukken. De regeling is niet bedoeld voor klachten van ouders, leerlingen en medewerkers die vallen onder de Klachtencommissie en de Commissie van Beroep inzake Onregelmatigheden Eindexamen.

Een vermoeden van misstanden binnen de school kan via de vertrouwenspersonen (zie boven) worden doorgeleid aan de Commissie Integriteitsvraagstukken. Als het vermoeden van misstanden de vertrouwenspersonen zelf betreft kan dit ook via de schoolleiding.

7. Rechten en plichten van leerlingen

Leerlingen hebben op het Maartenscollege zowel rechten als plichten. Ze hebben bijvoorbeeld recht op goed onderwijs en de plicht naar school te komen als er lessen of andersoortige activiteiten zijn.

Huisregels

- We gaan op een respectvolle manier met elkaar om: medewerkers onderling, leerlingen onderling en medewerkers en leerlingen met elkaar.
- We komen op tijd op onze afspraken en in lessen.
- Eten en drinken doen we in de aula of buiten.
- Voor de jassen hebben we kapstokken en kluisjes.
- Telefoons zijn vooral afleiding tijdens de les. Vandaar dat we afspreken dat die dan gewoon uit zijn. In ieder lokaal staan bakken voor de telefoons.
- We brengen samen een groot gedeelte van de dag door in en om het gebouw. Samen moeten we ervoor zorgen dat het netjes blijft. Hiervoor gebruiken we de vele prullenbakken die zowel binnen als buiten staan.

De schoolregels zijn te downloaden op <https://maartenscollege.nl/praktisch/downloads/>

Leerlingenstatuut

De school heeft een leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen en medewerkers. Daarin staat onder andere dat leerlingen het recht hebben om in vrijheid hun mening te uiten (natuurlijk zonder anderen te beledigen), om met andere leerlingen een schoolkrant uit te geven en in vrijheid de inhoud daarvan te bepalen. Leerlingen hebben het recht met elkaar te vergaderen over zaken die de school aangaan en daarbij gebruik te maken van faciliteiten van de school. Leerlingen hebben er ook recht op dat docenten zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven. Dit zijn slechts een paar voorbeelden. Het volledige leerlingenstatuut is te vinden op onze website.

Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit een aantal leerlingen uit de eerste tot en met de zesde klas, die opkomen voor de belangen van de leerlingen. De raad wordt ook gekozen door leerlingen. In de praktijk houdt de leerlingenraad zich bezig met de aanname en beoordeling van nieuwe medewerkers, de behandeling van klachten van leerlingen en het kritisch bekijken en becommentariëren van schoolzaken die hen aangaan. De leerlingenraad is bereikbaar via lera@maartens.nl.

1. Praktische zaken op het Maartenscollege 2
2. Jaaragenda 2022-2023 4
3. Organisatie 6
4. Onderwijs 8
5. Leerlingbegeleiding 14
6. Veiligheid 18
7. Rechten en plichten van leerlingen 19
8. Samenwerken met ouders 21
9. Financiën 23
10. Onderwijsresultaten 26
11. Afkortingen 28
12. Overzicht van medewerkers 29
13. Adres- en bankgegevens 33

1. Praktische zaken op het Maartenscollege 2
2. Jaaragenda 2022-2023 4
3. Organisatie 6
4. Onderwijs 8
5. Leerlingbegeleiding 14
6. Veiligheid 18
7. Rechten en plichten van leerlingen 19
8. Samenwerken met ouders 21
9. Financiën 23
10. Onderwijsresultaten 26
11. Afkortingen 28
12. Overzicht van medewerkers 29
13. Adres- en bankgegevens 33

Ongeoorloofd verzuim

Te laat

De eerste 3 keer te laat worden alleen in SOM genoteerd. Vanaf de 4e keer moet de leerling iedere keer een uur nakomen op dinsdag het 8^e of het 9^e lesuur. Meer dan 30 minuten te laat in de les zonder geoorloofde reden betekent niet meer toegelaten tot de les en telt als ongeoorloofd verzuim van de hele les.

Spijbelen

Elke gespijbelde les wordt dubbel ingehaald op dinsdag en/of donderdag 8^e en 9^e lesuur. Elk gespijbeld uur wordt gezien als spijbelen, dus een leerling die bijvoorbeeld twee lessen achter elkaar spijbelt, heeft twee keer gespijbeld.

Voor ongeoorloofd verzuim maakt het niet uit of een leerling te laat was of de hele les ongeoorloofd afwezig was. We tellen “te laat komen” en “spijbelen” voor dat doel nog een keer bij elkaar op en hanteren dan de volgende serie consequenties: bij 3x bellen we de ouders; bij 6x worden de ouders en leerling samen op gesprek uitgenodigd; bij 9x komt het preventief spreekuur van Leerplicht; bij 12x wordt de leerling formeel aangemeld bij Leerplicht.

Lesverwijdering

Er zijn diverse redenen waarom een leerling gedurende de les eruit gestuurd kan worden. De leerling meldt zich op dat moment bij de meldkamer en aan het eind van de les bij de docent. De meldkamer houdt de ouders ook op de hoogte. Dat begint met een e-mail (na drie keer), vervolgens worden ouders en leerling uitgenodigd voor een gesprek bij de teamleider (na zes keer) en vanaf dit moment kan de leerling intern geschorst worden. Mocht het zelfs tot een 9e keer komen dan worden ouders en leerling uitgenodigd voor een gesprek bij de rector. Vanaf dit moment kan de leerling extern geschorst worden.

Schorsing en verwijdering

Een leerling kan bij (herhaaldelijk) wangedrag worden geschorst. Deze periode van schorsing kan volgens artikel 13 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. ten hoogste één week zijn. Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de rector besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen volgens artikel 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit WVO. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats na overleg met de inspecteur.

Meer over de meldkamer, de regels en afspraken o.a. over verzuim en spijbelen staan op de website.

Roken

Het schoolterrein is rookvrij. Op de parkeerplaats buiten het schoolterrein is een afgeschermd rokershoek.

8. Samenwerken met ouders

1. Praktische zaken op het Maartenscollege 2
2. Jaaragenda 2022-2023 4
3. Organisatie 6
4. Onderwijs 8
5. Leerlingbegeleiding 14
6. Veiligheid 18
7. Rechten en plichten van leerlingen 19
8. Samenwerken met ouders 21
9. Financiën 23
10. Onderwijsresultaten 26
11. Afkortingen 28
12. Overzicht van medewerkers 29
13. Adres- en bankgegevens 33

Het Maartenscollege ziet school en ouders als partners met hetzelfde doel: maximaal bijdragen aan de ontwikkeling van de leerling. We werken met een aantal vormen van ouderparticipatie en medezeggenschap: de klankbordgroep en de medezeggenschapsraad.

Klankbordgroep

Elk onderwijsteam heeft een klankbordgroep van ouders, die een aantal keren per schooljaar bijeenkomt in het bijzijn van de teamleider. Tijdens deze bijeenkomsten worden zaken besproken die direct te maken hebben met het onderwijs.

Meerderjarige leerlingen

Met het bereiken van de meerderjarigheid verandert de relatie tussen de school en de ouders. Hierbij gaat het vooral om het volgende: de school stuurt uitnodigingen en rapportages naar de meerderjarige leerling en ouders hebben niet meer automatisch toegang tot de cijfers van de leerling in Somtoday. (NB. Ouders/verzorgers blijven bij ons op school verantwoordelijk voor het melden van afwezigheid van de leerling, ook als deze 18 jaar of ouder is)

Informatieverschaffing aan gescheiden ouders

Gescheiden ouders hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen. Dit is slechts anders indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt, informatie ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt of informatieverstrekking niet in het belang van het kind is.

Klachtenregeling

Betrokkenen bij de school (zoals (ex-)leerlingen, ouders/voogden/verzorgers, medewerkers, vrijwilligers) kunnen klachten uiten over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur en al degenen die in en voor de school werken of daarvan deel uitmaken.

Meestal worden klachten binnen de school tussen betrokkenen afgedaan. Een klager kan zich bij een klacht ook wenden tot de (externe) vertrouwenspersoon, die hem/haar kan helpen bij het oplossen van de klacht. Klachten die niet tussen een klager en de direct betrokkenen worden opgelost, worden volgens artikel 2.3 van de Klachtenregeling voorgelegd aan de teamleider.

1. Praktische zaken op het Maartenscollege 2
2. Jaaragenda 2022-2023 4
3. Organisatie 6
4. Onderwijs 8
5. Leerlingbegeleiding 14
6. Veiligheid 18
7. Rechten en plichten van leerlingen 19
8. Samenwerken met ouders 21
9. Financiën 23
10. Onderwijsresultaten 26
11. Afkortingen 28
12. Overzicht van medewerkers 29
13. Adres- en bankgegevens 33

Als deze eerste behandeling, in de waarneming van de klager, ook niet leidt tot een bevredigende oplossing van de klacht, kan de klager zich wenden tot de rector. De rector neemt dan een beslissing.

Daarnaast kan de klager zijn klacht altijd, gedurende de behandeling van de klacht door de school, voorleggen aan de klachtencommissie.

De wijze waarop klachten worden afgehandeld, is vastgelegd in de Klachtenregeling Stichting Carmelcollege. De klachtenregeling kan bij de schoolleiding worden opgevraagd.

Het postadres van de Klachtencommissie Stichting Carmelcollege is: Postbus 864, 7550 AW Hengelo.

Medezeggenschap

Op het Maartens werken we samen: ouders, leerlingen, leraren, ondersteunend personeel en de schoolleiding. Elk vanuit onze eigen rol. In onze medezeggenschapsraad komen alle partijen bij elkaar. Via de MR praten leerlingen, ouders en personeel mee over het beleid van het bestuur. De rector overlegt namens de schoolleiding met de MR. De spelregels hiervoor zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Daarnaast kan de MR ook zelf beleidszaken agenderen en onder de aandacht brengen van de schoolleiding.

Op het Maartenscollege bestaat de MR uit zes medewerkers, drie ouders en drie leerlingen. De MR is bereikbaar via mr@maartens.nl.

Externe informatie bronnen

Ouders & onderwijs

www.oudersonderwijs.nl

Inspectie van het onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

Scholen op de kaart

www.scholenopdekaart.nl

Samenwerkingsverband VO Groningen Stad

www.swv-vo2001.nl

International Baccalaureate (IB)

www.ibo.org

IB Middle Years Programme

www.ibo.org/programmes/middle-years-programme

International School Groningen (ISG)

www.isgroningen.nl

9. Financiën

1. Praktische zaken op het Maartenscollege 2
2. Jaaragenda 2022-2023 4
3. Organisatie 6
4. Onderwijs 8
5. Leerlingbegeleiding 14
6. Veiligheid 18
7. Rechten en plichten van leerlingen 19
8. Samenwerken met ouders 21
9. Financiën 23
10. Onderwijsresultaten 26
11. Afkortingen 28
12. Overzicht van medewerkers 29
13. Adres- en bankgegevens 33

Gratis lesmateriaal

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmaterialen die voor het onderwijsprogramma noodzakelijk zijn. Met lesmateriaal bedoelen we: theorieboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken; eigen leermateriaal van de school; digitaal leermateriaal; distributiekosten en verbruiksmaterialen bij een aantal vakken zoals tekenpapier, verf, hout en metaal.

Een aantal leermiddelen vragen we zelf aan te schaffen. Dat kan soms op school, of bij onze distributeur maar ook bij een (web) winkel naar eigen keus of door boeken te lenen bij de bibliotheek.

Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die we wel voor leerlingen, het onderwijs en de school belangrijk vinden. Om activiteiten en voorzieningen toch te kunnen aanbieden, vraagt de school aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage. Hiermee kunnen we bijvoorbeeld atlanten, woordenboeken, gereedschap en dergelijke betalen. Verder vragen we via de vrijwillige ouderbijdrage een bijdrage in de kosten die de school maakt voor zaken als bijv. kluisjeshuur, excursies en buitenlandse reizen.

Hoogte en samenstelling van de vrijwillige ouderbijdrage

Een gespecificeerd overzicht van de posten van de vrijwillige ouderbijdrage kunt u via maartenscollege.nl/downloads > Financieel inzien:

Bekijk het [totaaloverzicht ouderbijdragen schooljaar 2022-2023](#)
Bekijk hoe de ouderbijdragen opgebouwd met [specificatie ouderbijdrage 2022-2023](#).

Eén van de posten in deze specificatie betreft de bijdrage voor tweetalig onderwijs. Deze vrijwillige TTO bijdrage van € 375,- per schooljaar dekt onder meer de volgende kosten:

- lidmaatschap van de International Baccalaureate Organisation;
- lidmaatschap van het netwerk Nuffic TTO scholen;
- licentiekosten voor het IB leerlingvolgsysteem ManageBac;
- internationale workshops van de International Baccalaureate Organisation die alle docenten moeten volgen voor het lesgeven in het IB Middle Years Programme;
- cursussen Content and Language Integrated Learning (CLIL) die alle docenten moeten volgen voor het lesgeven in het Engels en daarnaast de scholing Engels voor docenten;
- extra kosten die de school maakt voor internationale lesmethodes;
- extra kosten die de school maakt voor de werving van internationale docenten.

- 1. Praktische zaken op het Maartenscollege 2
- 2. Jaaragenda 2022-2023 4
- 3. Organisatie 6
- 4. Onderwijs 8
- 5. Leerlingbegeleiding 14
- 6. Veiligheid 18
- 7. Rechten en plichten van leerlingen 19
- 8. Samenwerken met ouders 21
- 9. Financiën 23
- 10. Onderwijsresultaten 26
- 11. Afkortingen 28
- 12. Overzicht van medewerkers 29
- 13. Adres- en bankgegevens 33

Op 17 november 2022 is de hoogte en samenstelling van de vrijwillige ouderbijdrage voor 2022-2023 goedgekeurd door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

De vrijwillige ouderbijdragen kunnen altijd in termijnen worden betaald. Dit geldt ook voor de buitenlandse reizen.

Ouders/verzorgers hebben altijd de mogelijkheid om slechts voor bepaalde voorzieningen/activiteiten bij te dragen.

Wanneer ouders niet bijdragen in de vrijwillige ouderbijdrage, sluiten we een kind niet uit van deelname aan activiteiten of voorzieningen. Wel vragen we om uw begrip dat ons extra aanbod alleen maar plaats kan vinden zolang de overgrote meerderheid de kosten daarvoor helpen te dragen.

Digitaal factureren

Voor het innen van de ouderbijdrage maakt Stichting Carmelcollege gebruik van digitaal factureren via WIS Collect. Als het overzicht van de schoolkosten klaarstaat, ontvangen ouders een e-mail met daarin een link naar het webadres van WIS Collect. Wanneer daar is ingelogd, kunnen ouders selecteren aan welke activiteit of dienst zij willen bijdragen. Vervolgens is er keuze uit een drietal betalingsmogelijkheden (via iDEAL, via een factuur of via incasso). Bij een incasso kan gekozen worden voor betaling in termijnen. Wis Collect wordt ook ingezet bij restitutie.

Verzekeringen

Het bestuur van de Stichting Carmelcollege heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen van haar scholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen overkomen tijdens de schooluren of tijdens activiteiten in schoolverband.

Daaronder vallen stages en sportwedstrijden en tijdens het rechtstreeks komen van huis naar school en andersom en/of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Deze verzekering is aanvullend, dat wil zeggen dat eerst een beroep moet worden gedaan op de eigen (ziektelasten) verzekering.

Een overzicht van de bijzondere voorwaarden van de ongevallenverzekeringen en de verzekerde bedragen is verkrijgbaar op school of bij het bestuursbureau van de Stichting Carmelcollege (telefoonnummer 074-245 55 55).

Een uitkering vanuit de schoolongevallenverzekering betekent geen erkenning van wettelijke aansprakelijkheid. Met betrekking tot de WA-verzekering verwijzen we naar 'Schade toegebracht aan derden'.

De ongevallenverzekering is uitgebreid met een doorlopende reisverzekering. Deze is van kracht tijdens alle reizen, kampen en excursies, die door of onder auspiciën van de school plaatsvinden.

Schade toegebracht aan derden

De Stichting Carmelcollege kan aansprakelijk worden gesteld voor schade geleden door derden. De Stichting heeft zichzelf en de medewerkers van de school tegen dit risico verzekerd door middel van een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. De aansprakelijkheidsverzekering kent een eigen risico, maar dit betekent niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld.

Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat het bestuur, de schoolleiding, een docent of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten, omdat zij onvoldoende toezicht heeft gehouden.

1. Praktische zaken op het Maartenscollege 2
2. Jaaragenda 2022-2023 4
3. Organisatie 6
4. Onderwijs 8
5. Leerlingbegeleiding 14
6. Veiligheid 18
7. Rechten en plichten van leerlingen 19
8. Samenwerken met ouders 21
9. Financiën 23
10. Onderwijsresultaten 26
11. Afkortingen 28
12. Overzicht van medewerkers 29
13. Adres- en bankgegevens 33

Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

In de door de Stichting Carmelcollege afgesloten Onderwijs Totaalpolis zijn aanspraken tot vergoeding van schade, veroorzaakt met of door een motorvoertuig in de zin van de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM), niet gedekt.

Verlies, diefstal en vernieling

De Stichting Carmelcollege heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen. Leerlingen moeten daarom hun eigendommen zo veilig mogelijk opbergen en het liefst voorzien van hun naam of een ander kenteken. Dit geldt met name voor (brom)fietsen en scooters. Deze moeten goed afgesloten worden en worden gestald in de daarvoor bestemde ruimtes.

Volgens de wet (art. 6:169 BW) zijn de ouders aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan 14 jaar. Als een kind ouder dan 14 jaar, maar jonger dan 16 is, kunnen ouders zich onder bepaalde omstandigheden onttrekken aan hun aansprakelijkheid. Zij moeten dan aantonen dat hen het gedrag van hun kind niet kan worden verweten, bijvoorbeeld omdat ze dit gedrag van hun kind niet hebben kunnen beletten. Kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf aansprakelijk worden gesteld voor hun daden.

De Stichting Carmelcollege verhaalt schade die een leerling toebrengt aan terreinen, gebouwen of inventaris in principe op de ouders van die leerling. Het is dan ook om die reden van belang, dat de ouders en verzorgers of de meerderjarige leerling een goede WA-verzekering afsluiten. De meerderjarige leerling is uiteraard zelf aansprakelijk voor door hem veroorzaakte schade.

Indien een groep scholieren zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of deze daadwerkelijk schade heeft toegebracht.

De betreffende leerling is aansprakelijk voor het totale bedrag en dient vervolgens zelf de personen, die medeverantwoordelijk zijn voor de schade, aan te spreken.

Sponsoring

De Stichting Carmelcollege houdt zich aan het landelijke 'Convenant: Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'.

Volgens het convenant dient sponsoring onder andere in overeenstemming te zijn met de goede smaak en het fatsoen.

Ook moet het verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Verder mag het de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.

Het complete convenant is te vinden op de website onder downloads.

10. Onderwijsresultaten

- 1. Praktische zaken op het Maartenscollege 2
- 2. Jaaragenda 2022-2023 4
- 3. Organisatie 6
- 4. Onderwijs 8
- 5. Leerlingbegeleiding 14
- 6. Veiligheid 18
- 7. Rechten en plichten van leerlingen 19
- 8. Samenwerken met ouders 21
- 9. Financiën 23
- 10. **Onderwijsresultaten 26**
- 11. Afkortingen 28
- 12. Overzicht van medewerkers 29
- 13. Adres- en bankgegevens 33

Schoolplan

Het Maartenscollege heeft de afgelopen jaren een paar duidelijk beslissingen genomen in zijn profilering. In 2019 hebben we het schoolprofiel van het Maartens aangescherpt tot een tweetalige en internationale IB World School.

Het nieuwe vijfjarenplan sluit hierop aan en laat zich samenvatten in deze vijf punten:

- We willen ook in de bovenbouw elementen van tweetaligheid en IB didactiek zichtbaar maken.
- De basisprocessen (rooster, organisatie) moeten op orde zijn.
- De pedagogische relatie met de leerlingen (eigenaarschap, werkrelatie leerlingen-docenten, gedragsregels) moet op orde zijn.
- De IB didactiek (inquiry, formatieve leercultuur) kan nog veel verder worden ontwikkeld.
- Didactiek, pedagogiek en organisatie moeten bij elkaar passen en in balans zijn.

De nadere uitwerking van deze punten staan in het schoolplan dat te downloaden is van onze site.

Onderwijsresultaten onderbouw

In de onderbouw kijken we naar twee indicatoren om de resultaten vast te stellen.

Allereerst de “onderbouwsnelheid”. Dat is het percentage leerlingen dat onvertraagd (zonder te doubleren) van de brugklas in leerjaar 3 terecht komt.

Als tweede kijken we naar de “onderwijspositie ten opzichte van advies PO”. Dat geeft het percentage leerlingen aan dat in leerjaar 3 op een hoger niveau zit dan hun schooladvies van de basisschool aangaf. Een positief percentage betekent dat meer leerlingen opstromen dan afstromen.

Schooljaar	Onderbouwsnelheid 1-2 (norm: ten minste 95%)	Positie t.o.v. advies PO (norm: ten minste 0%)
2018-2019	96%	18% hoger
2019-2020	98%	10% hoger
2020-2021	97%	41% hoger

Hieruit kan men afleiden dat leerlingen op het Maartens heel vlot doorstromen van de brugklas naar leerjaar 3 en daarbij komen ze gemiddeld (veel) hoger uit dan hun schooladvies aangaf. Daar zijn we trots op.

- 1. Praktische zaken op het Maartenscollege 2
- 2. Jaaragenda 2022-2023 4
- 3. Organisatie 6
- 4. Onderwijs 8
- 5. Leerlingbegeleiding 14
- 6. Veiligheid 18
- 7. Rechten en plichten van leerlingen 19
- 8. Samenwerken met ouders 21
- 9. Financiën 23
- 10. Onderwijsresultaten 26
- 11. Afkortingen 28
- 12. Overzicht van medewerkers 29
- 13. Adres- en bankgegevens 33

Onderwijsresultaten bovenbouw

Hiernaast staan de resultaten van de afgelopen 3 jaar. Het percentage bovenbouwsucces is het percentage van de leerlingen die na de derde klas niet meer blijven zitten. Het CE-cijfer is het gemiddelde cijfer dat leerlingen haalden op hun Centraal Schriftelijk Examen. Het Slaagpercentage is het percentage van leerlingen dat het diploma dat jaar behaald heeft. De minimale landelijke normen staan in de tabel in de bovenste rij vermeld.

* Als gevolg van de coronacrisis en het tijdelijk sluiten van de scholen ging het centraal examen (CE) in 2020 niet door. In onderstaande tabellen ontbreken daarom de centraal examen-cijfers van schooljaar 2019-2020.

** De examenresultaten van 2022 waren bij het ter perse gaan van deze schoolgids nog niet verwerkt omdat het derde tijdvak tot in de zomervakantie doorliep.

Voor een verder overzicht van de onderwijsresultaten verwijzen we naar Scholen op de Kaart. Daar staat informatie over de instroom, doorstroom en uitstroom van de school, slagingspercentages, examencijfers en gegevens over de waardering van ouders en leerlingen.

Voortijdig schoolverlaten (VSV)

Er is sprake van voortijdig schoolverlaten als een leerling van school gaat, zonder diploma dat voldoende kansen biedt op de arbeidsmarkt. De startkwalificatie is een diploma op vwo-, havo- of mbo-niveau (mbo niveau 2). Omdat (veelvuldig) schoolverzuim het risico op voortijdig schoolverlaten vergroot, hanteert het Maartenscollege een helder verzuimbeleid.

MAVO

Schooljaar	Bovenbouwsucces MAVO (norm 87%)	CE-cijfer MAVO (norm 6,18)	Slaagpercentage
2018-2019	85%	6,32	93%
2019-2020	98%	*	100%
2020-2021	95%	6,07	96%
2021-2022	**		

HAVO

Schooljaar	Bovenbouwsucces HAVO (norm 81%)	CE-cijfer HAVO (norm 6,25)	Slaagpercentage
2018-2019	84%	6,35	92%
2019-2020	88%	*	93%
2020-2021	81%	6,17	86%
2021-2022	**		

VWO

Schooljaar	Bovenbouwsucces VWO (norm 82%)	CE-cijfer VWO (norm 6,26)	Slaagpercentage
2018-2019	88%	6,44	90%
2019-2020	92%	*	98%
2020-2021	90%	6,22	94%
2021-2022	**		

- 1. Praktische zaken op het Maartenscollege 2
- 2. Jaaragenda 2022-2023 4
- 3. Organisatie 6
- 4. Onderwijs 8
- 5. Leerlingbegeleiding 14
- 6. Veiligheid 18
- 7. Rechten en plichten van leerlingen 19
- 8. Samenwerken met ouders 21
- 9. Financiën 23
- 10. Onderwijsresultaten 26
- 11. Afkortingen 28
- 12. Overzicht van medewerkers 29
- 13. Adres- en bankgegevens 33

Bij herhaaldelijk ongeoorloofd verzuim of veelvuldig te laat komen, spreken we eerst met de betrokken leerling en ouders. Daarna nemen we contact op met de leerplichtambtenaar. Onderstaand figuur geeft een vergelijking weer van het percentage voortijdig schoolverlaters van het Maartenscollege ten opzichte van de landelijke cijfers. Gelukkig op het Maartens amper vroegtijdige schoolverlaters. Bij vroegtijdig schoolverlaten zonder startkwalificatie zijn wij verplicht de leerling te melden bij het Regionaal Meldpunt en Coördinatiepunt Vroegtijdige Schoolverlaters.

	2018-2019		2019-2020		2020-2021		prestatie-norm	streef-norm
	aantal	% vsv	aantal	% vsv	aantal	% vsv		
onderbouw	0	0%	1	0,3%	2	0,5%	0,5%	0,1%
vmbo bovenbouw	0	0%	0	0%	1	0,9%	2%	1%
havo/vwo bovenbouw	0	0%	1	0,3%	1	0,3%	0,5%	0,1%
Totaal	0	0%	2	0,2%	4	0,5%		

11. Afkortingen

Hieronder staan de gebruikte afkortingen in deze schoolgids

- AVG** Algemene Verordening Gegevensbescherming, deze regelt de verwerking van persoonsgegevens
- IB** *International baccalaureate*, het internationale schoolsysteem waarbij het Maartens zich heeft aangesloten
- IDU** *Interdisciplinary Unit*, een project waarbij meerdere vakken betrokken zijn
- ISG** Internationale School Groningen (ook onderdeel van het Maartenscollege)
- LECO** leerlingencoach, extra ondersteuning voor leerlingen met die behoefte
- LOL** Leerlingen ondersteunen leerlingen, bijles gegeven door (bovenbouw) leerlingen aan (onderbouw)leerlingen
- MR** medezeggenschapsraad
- Mvt** moderne vreemde taal
- MYP** *Middle years program*, het internationaal onderwijsprogramma voor de onderbouw van het Maartenscollege
- MYP-sum** het totaal van de beoordeling op vier criteria binnen een vak
- OCO** Ondersteuningscoördinator, coördineren en ondersteunen de leerlingencoaches
- Tto** tweetalig onderwijs
- VSV** voortijdig schoolverlaten

12. Overzicht van medewerkers

1. Praktische zaken op het Maartenscollege 2
2. Jaaragenda 2022-2023 4
3. Organisatie 6
4. Onderwijs 8
5. Leerlingbegeleiding 14
6. Veiligheid 18
7. Rechten en plichten van leerlingen 19
8. Samenwerken met ouders 21
9. Financiën 23
10. Onderwijsresultaten 26
11. Afkortingen 28
12. Overzicht van medewerkers 29
13. Adres- en bankgegevens 33

Achternaam	Tussenv	Voornaam	Functie	Mail werk
Akker	van den	Floor	Docent Nederlands	f.vandenakker@maartens.nl
Baert		Maaike	Dutch teacher	m.baert@maartens.nl
Baum Bletterman		Thom	Docent bewegingsonderwijs en Physical education	t.baumbletterman@maartens.nl
Bend-Heerkes	van der	Sandra	Docent Visual Arts en CKV	s.heerkes@maartens.nl
Bennett		Caroline	English LA en EAL teacher en Careers counsellor MYP	c.bennett@maartens.nl
Berg		Rudy	Technisch Onderwijs Assistent (TOA)	r.berg@maartens.nl
Bergman		Kim	English teacher	k.bergman@maartens.nl
Betten		Liesbeth	Docent kunst muziek en Music	l.betten@maartens.nl
Boelens		Esther	Medewerker meldkamer	e.boelens@maartens.nl
Boer	de	Warmold	Visual Arts teacher	w.deboer@maartens.nl
Boer	de	Wendy	Science and Biology teacher and Environmental Systems and Societies	we.deboer@maartens.nl
Booij		Fina	Administratie	r.booij@maartens.nl
Bruins		Silvia	Medewerker servicepunt	s.bruins@maartens.nl
Bulder		Miho	Supply teacher	m.bulder@maartens.nl
Buls		Maaike	Kwaliteitszorgmedewerker	m.buls@maartens.nl
Bulthuis		Anja	Docent kunst beeldend	a.bulthuis@maartens.nl
Caglar		Delân	Docent wiskunde	d.caglar@maartens.nl
Chiffrun		Chayenne	Vrijwilliger ISG	c.chiffrun@maartens.nl
Cloo		Paul	Docent natuurkunde	p.cloo@maartens.nl
Cruiming		Lotte	Docent Engels	l.cruiming@maartens.nl
Dijken-Belt	van	Wendy	Docent Nederlands en decaan bovenbouw hv	w.vandijken@maartens.nl
Doel	van den	Alexandra	Librarian	a.vanderdoel@maartens.nl
Dries	van den	Carolien	Docent Design technology	c.vandendries@maartens.nl
Dullaart		Suzanne	Docent kunst Music en CA	s.dullaart@maartens.nl
Duiveman		Ingrid	Teamleider huisvesting, facilitair & ICT	i.duiveman@maartens.nl
Es	van	Gerald	Economics teacher	g.vanes@maartens.nl
Etchevest		Noelia	Maths and physics teacher	n.etcvest@maartens.nl

1. Praktische zaken op het Maartenscollege 2
2. Jaaragenda 2022-2023 4
3. Organisatie 6
4. Onderwijs 8
5. Leerlingbegeleiding 14
6. Veiligheid 18
7. Rechten en plichten van leerlingen 19
8. Samenwerken met ouders 21
9. Financiën 23
10. Onderwijsresultaten 26
11. Afkortingen 28
12. Overzicht van medewerkers 29
13. Adres- en bankgegevens 33

Achternaam	Tussenv	Voornaam	Functie	Mail werk
Evenhuis		Dienke	Ondersteuning	d.evenhuis@maartens.nl
Everdink	van	Wim	Docent biologie	w.vaneverdink@maartens.nl
Gaborit		Jérôme	French teacher	j.gaborit@maartens.nl
Gatsjatrjan		Sako	Docent bewegingsonderwijs en Physical education	s.gatsjatrjan@maartens.nl
Geerdink		Stan	Docent Nederlands	s.geerdink@maartens.nl
Giles		Lotta	Docent Design technology	l.giles@maartens.nl
Goddard		Marné	Maths teacher	m.goddard@maartens.nl
Goodijk		Wiebe Kees	Maths teacher / Careers counsellor DP	w.goodijk@maartens.nl
Groot		Tonke	Docent Engels	t.groot@maartens.nl
Guds		Guido	Conciërge	g.guds@maartens.nl
Gunnink		Alex	Medewerker ICT	a.gunnink@maartens.nl
Haak		Marieke	Counsellor	m.haak@maartens.nl
Halsema		Anke	Docent Klassieke talen	a.halsema@maartens.nl
Hanson		Louis	Docent Engels	l.hanson@maartens.nl
Hartholt		Simone	Teamleider ISG MYP / MYP Coördinator ISG en MCH	s.hartholt@maartens.nl
Heijde	van der	Annette	Docent wiskunde	a.vanderwal@maartens.nl
Heijne		Truus	Docent Engels	t.heijne@maartens.nl
Hendriks		Jitske	Docent bewegingsonderwijs en Physical education	j.hendriks@maartens.nl
Hovius		Margriet	Vrijwilliger receptie	m.hovius@maartens.nl
Howard		Charlotte	School secretary ISG	c.howard@maartens.nl
Huisman		Silja	Drama teacher	s.huisman@maartens.nl
Hummel		Rikste	Docent wiskunde, decaan onderbouw mhv	r.hummel@maartens.nl
Ingram		Vicky	Visual Arts teacher / DP CAS Coördinator	v.ingram@maartens.nl
Jacobs		Micheal	Docent geschiedenis en History	m.jacobs@maartens.nl
Janse		Ymke	Docent biologie en Science	y.janse@maartens.nl
Jansma		Joke	DP Coördinator	j.jansma@maartens.nl
Jongh	de	Willem	Medewerker ICT	w.dejongh@maartens.nl
Jonker		Marieke	Dutch teacher	m.jonker@maartens.nl
Jullens		Leonie	Toezichhouder Yurt	l.jullens@maartens.nl
Kamies		Ilja	Docent aardrijkskunde en ondersteuningscoördinator	i.kamies@maartens.nl
Karsten		Karel	Docent economie en coördinator Mavo 4 en decaan Mavo 4	k.karsten@maartens.nl
Koeverden	van	Maarten	Technisch Onderwijs Assistent (TOA)	m.vankoeverden@maartens.nl
Koops		Nanda	Docent Physics, Chemistry en scheikunde	n.koops@maartens.nl
Kuhl		Sabine	Docent Duits	s.kuhl@maartens.nl
Kuijper		Marion	Docent geschiedenis en History	m.kuijper@maartens.nl

1. Praktische zaken op het Maartenscollege 2

2. Jaaragenda 2022-2023 4

3. Organisatie 6

4. Onderwijs 8

5. Leerlingbegeleiding 14

6. Veiligheid 18

7. Rechten en plichten van leerlingen 19

8. Samenwerken met ouders 21

9. Financiën 23

10. Onderwijsresultaten 26

11. Afkortingen 28

12. Overzicht van medewerkers 29

13. Adres- en bankgegevens 33

Achternaam	Tussenv	Voornaam	Functie	Mail werk
Langley		Mirjam	Science teacher / SEN Coordinator	m.langley@maartens.nl
Lekkerkerker		Anita	Docent Frans	a.lekkerkerker@maartens.nl
Lentelink		Jan Willem	Docent Levensbeschouwing & Maatschappijleer	j.lentelink@maartens.nl
Levinga		Wouter	Docent Levensbeschouwing & Maatschappijleer	w.levinga@maartens.nl
Lewis		Karen	Physics teacher	k.lewis@maartens.nl
Maden	van der	Fros	Dutch teacher	f.vandermeden@maartens.nl
Mak		Marga	Vrijwilliger receptie	m.mak@maartens.nl
Meinds		Rik	Docent bewegingsonderwijs en Physical education	r.meinds@maartens.nl
Meinema		Bert	Docent bewegingsonderwijs en Physical education	b.meinema@maartens.nl
Miedema		Julia	Docent geschiedenis en History	j.miedema@maartens.nl
Mijnheer		Marcha	Docent Frans	m.mijnheer@maartens.nl
Moorman		Chris	Conciërge	c.moorman@maartens.nl
Mul		Bert	Docent aardrijkskunde	b.mul@maartens.nl
Muntinga		Bianca	Dutch teacher	b.muntinga@maartens.nl
Nanning		Willem	Docent Visual Arts, Culture and Arts, KUA en bevo	w.nanning@maartens.nl
Nielen	van	Natasha	Dutch teacher	n.vannielen@maartens.nl
Nieuwhof		Marcel	Docent aardrijkskunde en Geography	m.nieuwhof@maartens.nl
Oudshoorn		Ruben	Docent Science, Chemistry en scheikunde	r.oudshoorn@maartens.nl
Os	van	Mathijs	Vrijwilliger receptie	m.vanos@maartens.nl
Pater		Harriët	Roostermaker	h.pater@maartens.nl
Pestman		Rita	Docent Frans	r.pestman@maartens.nl
Plowright		Ross	Docent Visual arts	r.plowright@maartens.nl
Prins		Regina	Docent wiskunde	r.prins@maartens.nl
Raaf	de	Alien	Financiële administratie	a.deraaf@maartens.nl
Radmann		Jana	Docent Engels	j.radmann@maartens.nl
Reitsema		José	Directiesecretaresse / medewerker personeelszaken	j.reitsema@maartens.nl
Reversma		Thérèse	Docent Science	t.reversma@maartens.nl
Rietveld		Sannie	Learning Support teacher	s.rietveld@maartens.nl
Ritsema		Ate	Docent economie	a.ritsema@maartens.nl
Roelofsen		Jan	Docent aardrijkskunde en Geography	j.roelofsen@maartens.nl
Scheepens		Roel	Rector	r.scheepens@maartens.nl
Schotanus		Esther	Docent Levensbeschouwing & Maatschappijleer	e.schotanus@maartens.nl
Schuringa		Tom	Humanities and History teacher	t.schuringa@maartens.nl
Schuurman		Senta	Teamleider mavo-havo 3, mavo 4, havo 4 & 5	s.schuurman@maartens.nl
Severijns		Patrick	Teamleider MYP mavo-havo-vwo 1&2	p.severijns@maartens.nl

1. Praktische zaken op het Maartenscollege 2
2. Jaaragenda 2022-2023 4
3. Organisatie 6
4. Onderwijs 8
5. Leerlingbegeleiding 14
6. Veiligheid 18
7. Rechten en plichten van leerlingen 19
8. Samenwerken met ouders 21
9. Financiën 23
10. Onderwijsresultaten 26
11. Afkortingen 28
12. Overzicht van medewerkers 29
13. Adres- en bankgegevens 33

Achternaam	Tussenv	Voornaam	Functie	Mail werk
Sinyei		Florence	Humanities teacher	f.sinyei@maartens.nl
Sissing		Renger	Technisch Onderwijs Assistent (TOA)	r.sissing@maartens.nl
Spanjer		Neeke	Docent wiskunde	n.spanjer@maartens.nl
Spek	van der	Vincent	Docent biologie en Physics	v.vanderspek@maartens.nl
Stein		Diana	Docent Duits	d.stein@maartens.nl
Stelling		Frans	Conciërge	f.stelling@maartens.nl
Streekstra		Sterre	Docent Engels en vertrouwenspersoon	s.streekstra@maartens.nl
Strothmann		Derek	English teacher	d.strothmann@maartens.nl
Stuut		Chris	Docent (bedrijfs)economie	c.stuut@maartens.nl
Subramanian		Karthikal	Biology teacher	k.subramanian@maartens.nl
Ten Meer		Erwin	Chemistry teacher	e.tenmeer@maartens.nl
Thörmann		Merlin	Docent Duits	m.thormann@maartens.nl
Toefanie		Raida	Medewerker ICT	r.toefanie@maartens.nl
Tieben		Ronald	Docent Engels	r.tieben@maartens.nl
Tiggelaar		Bouko	Docent (bedrijfs)economie	b.tiggelaar@maartens.nl
Tijdeman		Wilma	Docent biologie	w.tijdeman@maartens.nl
Tillema		Lydi	Teamleider havo-vwo 3, vwo 4, 5 en 6	l.tillema@maartens.nl
Timmerman		Annet	Docent Duits	a.timmerman@maartens.nl
Topelen		Geert	Docent wiskunde, Science en Chemistry	g.topelen@maartens.nl
Veenker		Wim	Applicatiebeheerder SOMToday	w.veenker@maartens.nl
Veenstra		Brechtje	Docent natuurkunde en Psysics	b.veenstra@maartens.nl
Verschoor		Darinka	Ondersteuningscoördinator / docent bewegingsonderwijs	d.verschoor@maartens.nl
Vooren	van der	Marjolein	Docent Nederlands	m.vandervooren@maartens.nl
Vries	de	Elaine	Maths teacher	e.devries@maartens.nl
Weijs		Marein	Docent Levensbeschouwing & Maatschappijleer	m.weijs@maartens.nl
Werkhoven		Sam	Medewerker meldkamer	sam.werkhoven@maartens.nl
Weston		Mike	Head of International School Groningen	m.weston@maartens.nl
Wierenga		Lydia	Docent kunst beeldend en CKV	l.wierenga@maartens.nl
Wilson		Raoul	Docent Nederlands en vertrouwenspersoon	r.wilson@maartens.nl
Ypma		Deborah	Docent Nederlands	d.ypma@maartens.nl
Zanen		Roselinde	Docent biologie en Science	r.zanen@maartens.nl

13. Adres- en bankgegevens

- 1. Praktische zaken op het Maartenscollege 2
- 2. Jaaragenda 2022-2023 4
- 3. Organisatie 6
- 4. Onderwijs 8
- 5. Leerlingbegeleiding 14
- 6. Veiligheid 18
- 7. Rechten en plichten van leerlingen 19
- 8. Samenwerken met ouders 21
- 9. Financiën 23
- 10. Onderwijsresultaten 26
- 11. Afkortingen 28
- 12. Overzicht van medewerkers 29
- 13. Adres- en bankgegevens 33

Maartenscollege

Bezoekadres
Hemmenlaan 2
9751 NS Haren (hoofdingang)

T 050 - 537 52 00
info@maartens.nl
www.maartenscollege.nl

International School (ISG)

Bezoekadres
Hemmenlaan 2
9751 NS Haren (ingang bouwdeel West)

T 050 - 534 00 84
info@isgroningen.nl
www.isgroningen.nl

Postadres Maartenscollege en ISG

Postbus 6105
9702 HC Groningen

Bankrekening algemeen:
NL49RABO0154501840

Bankrekening ouderbijdrage:
NL10RABO0126180482

BIC: RABONL2U

Stichting Carmelcollege

Het Maartenscollege is één van de twaalf instellingen die ressorteert onder Stichting Carmelcollege. Deze stichting is gevestigd te Hengelo.

Het bestuur over Stichting Carmelcollege wordt uitgeoefend door een College van Bestuur, bestaande uit:
Mevrouw K. van Oort MSM, voorzitter
De heer drs. F.H. Mobach, lid

Postadres
Stichting Carmelcollege
Postbus 864, 7550 AW Hengelo

Bestuursbureau
Drienerparkweg 16
7552 EB Hengelo

T 074 - 245 55 55
F 074 - 243 02 44
info@carmel.nl

